Qualitas

Seminarinstitut für Betriebsräte

Rufen Sie uns gerne an:
02501 9785115

Programm 2021

02501
9785115

Herzlich Willkommen bei Qualitas – Ihrem Seminarinstitut für Betriebsräte!

Die Qualitas GmbH & Co. KG ist ein unabhängiger, privater Bildungsträger und seit vielen Jahren auf die Weiterbildung von Betriebsräten spezialisiert. Unser Leistungsspektrum erstreckt sich über sämtliche Themengebiete der Betriebsratsarbeit. Dabei steht die praxisnahe Wissensvermittlung im Bereich des Arbeitsrechts und speziell des Betriebsverfassungsgesetzes im Vordergrund.

Als Betriebsrat haben Sie einen Anspruch auf Schulungen und Freistellung zur Fortbildung. Nehmen Sie diesen Anspruch wahr, damit Sie sich fachgerecht weiterbilden und so die Mitarbeiter in Ihrem Betrieb kompetent und rechtssicher vertreten können. Geregelt sind die Ansprüche auf **Schulung und Fortbildungsfreistellung in § 37 Abs. 6 und 7 BetrVG.**

Wann immer Sie Fragen zu unseren Seminaren, zum Anmeldeverfahren, den Schulungsorten oder Hotels haben, helfen wir Ihnen sehr gerne weiter. Wir unterstützen Sie und stehen Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite. Wenn es um fachliche Fragestellungen geht, vermitteln wir Ihnen schnell einen Kontakt zu unseren Spezialisten und / oder Fachanwälten.

Wir sind für Sie von Montag bis Donnerstag von 8.00 Uhr - 16.30 Uhr und freitags von 8.00 Uhr - 16.00 Uhr zu erreichen unter: **02501 9785115.**

Gerne können Sie uns auch eine E-Mail schreiben an: **info@qualitas-seminare.de**

Angela Hüffer

Fiona Vennewald

Christine Schaub

Judita Kühlert

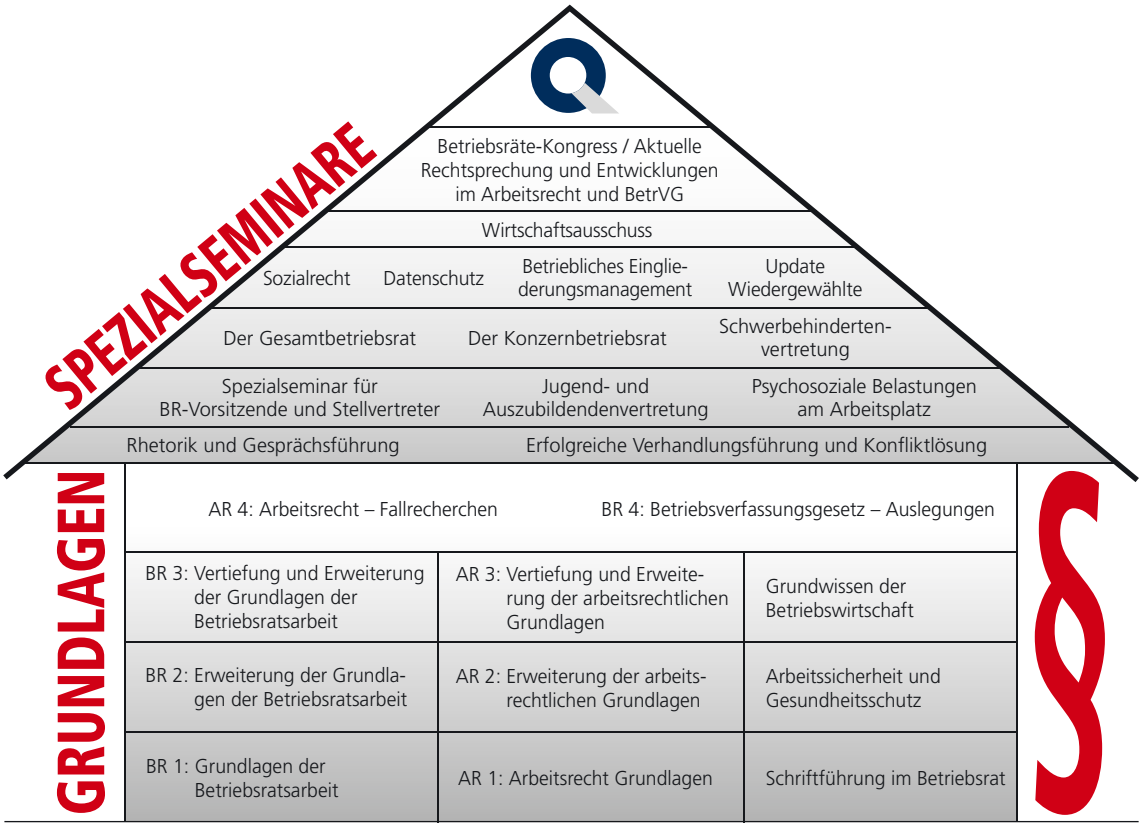
Wir bieten einen einzigartigen Service vor und nach dem Seminar!
Rufen Sie uns jederzeit gerne an: **02501 9785115**

Unbürokratisch und schnell vermitteln wir einen persönlichen Kontakt zu unseren Fachanwälten, die Ihnen unentgeltlich für Ihre Fragen sehr gerne zur Verfügung stehen.

Liebe Betriebsräte,

um aktuelle Rechtssicherheit in Ihrer Amtszeit als Betriebsrat zu erlangen und die Aufgaben und Pflichten erfolgreich ausführen zu können, bietet Ihnen Qualitas professionelle Schulungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG an.

Unser abgebildetes Bildungshaus veranschaulicht Ihnen, welche unterschiedlichen Stufen zu bewerkstelligen sind, um das Amt des Betriebsrates erfolgreich ausführen zu können.



Durch diese Schulungsstufen werden Sie von unseren ausgewählten Fachreferenten, wie z. B. Fachanwälten, Richtern, Arbeitsrechtlern, Kommunikations- und Personalexperten sowie Autoren diverser Arbeitsrechtkommentare aus den unterschiedlichsten Bereichen, geführt.

Denken Sie schon jetzt an die Betriebsratswahl 2022. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 7.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung und helfen schnell und unbürokratisch weiter.

Bis dahin – herzliche Grüße aus Münster

Ralf Müller
Rechtsanwalt und Dipl.-Betriebswirt

Unsere Fachveranstaltung finden Sie auf den Seiten 24/25!

Ralf Müller
Institutsleiter

Alle Seminare im Überblick

Grundlagenseminare für Betriebsräte

BR 1: Grundlagen der Betriebsratsarbeit — Seite 13

KW 20	17.05. - 21.05.2021	in Heidelberg/Leimen
KW 23	07.06. - 11.06.2021	in Nürnberg
KW 25	21.06. - 25.06.2021	in Berlin
KW 38	20.09. - 24.09.2021	in Willingen

BR 2: Erweiterung der Grundlagen der Betriebsratsarbeit — Seite 14

KW 20	17.05. - 21.05.2021	in Berlin
KW 26	28.06. - 02.07.2021	in Münster
KW 35	30.08. - 03.09.2021	in Hamburg
KW 50	13.12. - 17.12.2021	in Köln

BR 3: Vertiefung und Erweiterung der Grundlagen der Betriebsratsarbeit — Seite 15

KW 18	03.05. - 07.05.2021	in Berlin
KW 24	14.06. - 18.06.2021	in Köln
KW 36	06.09. - 10.09.2021	in Heidelberg/Leimen
KW 37	13.09. - 17.09.2021	in Bremen
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Münster

BR 4: Kompakt Betriebsverfassungsgesetz — Seite 16

KW 17	26.04. - 30.04.2021	in Münster
KW 18	03.05. - 07.05.2021	in Augsburg
KW 25	21.06. - 25.06.2021	in Köln
KW 36	06.09. - 10.09.2021	in Münster
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Berlin

AR 1: Arbeitsrecht Grundlagen — Seite 17

KW 18	03.05. - 07.05.2021	in Hamburg
KW 24	14.06. - 18.06.2021	in Augsburg
KW 36	06.09. - 10.09.2021	in Willingen

AR 2: Erweiterung der arbeitsrechtlichen Grundlagen — Seite 18

KW 20	17.05. - 21.05.2021	in Hamburg
KW 26	28.06. - 02.07.2021	in Hamburg
KW 25	21.06. - 25.06.2021	in Nürnberg
KW 35	30.08. - 03.09.2021	in Köln
KW 50	13.12. - 17.12.2021	in Bremen

AR 3: Vertiefung und Erweiterung der arbeitsrechtlichen Grundlagen — Seite 19

KW 18	03.05. - 07.05.2021	in Erfurt/Gotha
KW 24	14.06. - 18.06.2021	in Erfurt/Gotha
KW 37	13.09. - 17.09.2021	in Erfurt/Gotha
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Erfurt/Gotha

AR 4: Kompakt Arbeitsrecht — Seite 20

KW 20	17.05. - 21.05.2021	in Köln
KW 25	21.06. - 25.06.2021	in Münster
KW 38	20.09. - 24.09.2021	in Berlin
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Hamburg

Alle Seminare im Überblick

Kopiervorlage/ Seminar-anmeldung auf Seite 47

Kongress und Spezialthemen

Update Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsgesetz für wiedergewählte Betriebsräte — Seite 22

KW 23	07.06. - 11.06.2021	in Hamburg
KW 36	06.09. - 10.09.2021	in Willingen

Spezialseminar zum Sozialrecht — Seite 23

KW 25	21.06. - 25.06.2021	in Münster

14. Fachveranstaltung 2021 / BR-Kongress — Seite 24

KW 40	04.10. - 08.10.2021	in Warnemünde

Der Gesamtbetriebsrat — Seite 26

KW 23	07.06. - 11.06.2021	in Münster
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Münster

Der Konzernbetriebsrat — Seite 27

KW 23	07.06. - 11.06.2021	in Münster
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Münster

Spezialseminar für BR-Vorsitzende und Stellvertreter — Seite 30

KW 23	07.06. - 11.06.2021	in Hamburg

Die Schwerbehindertenvertretung — Seite 31

KW 24	14.06. - 18.06.2021	in Erfurt/Gotha

Betriebswirtschaft für Betriebsräte

Das BWL 1 x 1: Grundwissen für Betriebswirtschaft — Seite 32

KW 12	22.03. - 26.03.2021	in Münster
KW 18	03.05. - 07.05.2021	in Münster
KW 23	07.06. - 11.06.2021	in Münster
KW 37	13.09. - 17.09.2021	in Münster
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Münster

WIA 1: Wirtschaftsausschuss Kompaktseminar — Seite 33

KW 12	22.03. - 26.03.2021	in Münster
KW 18	03.05. - 07.05.2021	in Münster
KW 23	07.06. - 11.06.2021	in Münster
KW 37	13.09. - 17.09.2021	in Münster
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Münster

WIA 2: Wirtschaftsausschuss Aktuell — Seite 34

KW 12	22.03. - 26.03.2021	in Münster
KW 18	03.05. - 07.05.2021	in Münster
KW 23	07.06. - 11.06.2021	in Münster
KW 37	13.09. - 17.09.2021	in Münster
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Münster

Alle Seminare im Überblick

WIA 3: Umstrukturierungen und wirtschaftliche Veränderungsprozesse — Seite 35

KW 12	22.03. - 26.03.2021	in Münster
KW 18	03.05. - 07.05.2021	in Münster
KW 23	07.06. - 11.06.2021	in Münster
KW 37	13.09. - 17.09.2021	in Münster
KW 49	06.12. - 10.12.2021	in Münster

Betriebliches Eingliederungsmanagement für Betriebsräte — Seite 36

KW 20	17.05. - 21.05.2021	in Heilbad Heiligenstadt

ASA : Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz für Betriebsräte — Seite 37

KW 26	28.06. - 02.07.2021	in Hamburg
KW 36	06.09. - 10.09.2021	in Heidelberg/Leimen
KW 48	29.11. – 03.12.2021	in Münster

Schriftführung im Betriebsrat — Seite 39

KW 20	17.05. - 21.05.2021	in Willingen

Kommunikation für Betriebsräte

Rhetorik und Gesprächsführung — Seite 41

KW 25	21.06. - 25.06.2021	in Bremen
KW 37	13.09. - 17.09.2021	in Münster

Erfolgreiche Verhandlungsführung und Konfliktlösung — Seite 42

KW 25	21.06. - 25.06.2021	in Bremen
KW 37	13.09. - 17.09.2021	in Münster

Mobbing / Psychosoziale Belastungen am Arbeitsplatz — Seite 43

KW 18	03.05. - 07.05.2021	in Willingen
KW 50	13.12. - 17.12.2021	in Willingen

Datenschutz und Mitbestimmung — Seite 44

KW 27	05.07. - 08.07.2021	in Augsburg

Jugend- und Auszubildendenvertretung

Jugend- und Auszubildendenvertretung — Seite 45

KW 17	26.04. - 30.04.2021	in Münster
KW 26	28.06. - 02.07.2021	in Köln

Kopiervorlage/ Seminar-anmeldung auf Seite 47

Inhouse Schulungen

Betriebsratswahl 2022

Drei Bausteine zur erfolgreichen Betriebsratswahl 2022

- Praxisseminar
- umfassendes Wahlpaket
- Wahlbetreuung bis zum Abschluss der BR-Wahl

Die **Betriebsratswahl 2022** lässt nicht mehr lange auf sich warten.

Professionelle Aufgabenverteilung und effektive Zusammenarbeit sind Voraussetzung für eine gute Betriebsratsarbeit und Wahlvorbereitung. Ein starkes Führungsteam schafft die Grundlage für eine erfolgreiche Wahl. Wir unterstützen Sie hierbei gerne!

Als Wahlbeauftragter oder Betriebsrat sind Sie bald in der aktiven Vorbereitung für die Betriebsratswahl 2022. Dafür gibt es jede Menge zu tun – von der rechtssicheren Planung und Organisation über die Motivation der Belegschaft bis hin zur tatsächlichen Durchführung der Wahl. Damit Ihnen keine Formfehler unterlaufen und die BR-Wahl unangefochten gültig ist, sind Formalien und Fristen zu beachten.

Unsere Referenten vermitteln neuen und wiederbestellten Mitgliedern des Wahlvorstands systematisch und praxisnah jeden einzelnen Schritt zur Vorbereitung und rechtssicheren Durchführung einer erfolgreichen Wahl. Wir erzeugen keinen Wust von unnötigen Formularen und Wissen! Dennoch steht Ihnen ein umfangreiches „Wahlpaket", das in dem Seminar genau auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt wird, zum reibungslosen Ablauf der BR-Wahl zur Verfügung

Drei Bausteine zur erfolgreichen Betriebsratswahl 2022

- Qualitas Praxisseminar

- Seminarunterlagen / ausführliches Wahlpaket
bestehend aus Handlungsanleitungen, Formularen, Gesetzestexten, Wahlordnung, praktischen Hinweisen sowohl in Papier- wie auch in digitaler Form

- umfassende Wahlbetreuung
nach dem Seminar durch unsere Referenten und über die Qualitas-Hotline: 02501 9785115

Folgende Themen beinhaltet Ihr Seminar

Vorüberlegungen für die Betriebsratswahl
- Öffentlichkeitsarbeit für den BR vor der Wahl
- Betriebsbegriff
- BR-Wahl in Konzern-, Unternehmens-, Betriebs- und Filialstrukturen
- Normales und vereinfachtes Wahlverfahren
- Personenwahl und Listenwahl

Der Wahlvorstand
- Rechtsstellung des Wahlvorstands
- Zusammenstellung des Wahlvorstands
- Amtspflichten
- Behinderungsverbot und Arbeitsfreistellung
- Schulung und Kosten
- Zeitlicher Ablauf
- Aufstellung und Einspruch gegen die Wählerlsite

Wählerlisten
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Größe des zu bildenden Betriebsrats
- Berücksichtigung des Minderheitengeschlechts
- Leiharbeitnehmer
- Leitende Angestellte
- Zuordnung von Betriebsteilen

Wahlausschreiben
- Wahlvorschläge
- Aushang

Wahlgang
- Briefwahl
- Der Stimmzettel
- Wahlumgebung
- Überwachung der Wahl

Stimmauszählung
- Auszählung
- Verteilung der Mandate
- Wahlniederschrift
- Bekanntmachung der Ergebnisse

Anfechtung der Wahl
- Fristen
- Berechtigung zur Anfechtung

Die konstituierende Sitzung des neu gewählten Betriebsrats
- Freistellung
- Vorsitzender und Stellvertreter
- Betriebsausschuss und sonstige Ausschüsse
- Wirtschaftsausschuss
- GBR und KBR

Bestellung des Wahlvorstandes durch den im Amt befindlichen örtlichen Filialbetriebsrat nach § 17 a Nr. 1 BetrVG durch Beschluss spätestens 4 Wochen vor Ablauf der Amtszeit. Kostenübernahme für die Fortbildung des Wahlvorstandes nach § 20 Abs. 3 BetrV

Fordern Sie jetzt Ihr individuelles Angebot an!

Seminarorte und Hotels

Alle Orte und Hotels bieten neben einem professionellen Tagungsservice und einem komfortablen Ambiente etwas Besonderes, das wir Ihnen im Rahmenprogramm zum Seminar gerne zeigen.

2021 haben wir folgende Hotels für Sie reserviert:

Augsburg	Dorint An der Kongresshalle Augsburg
Berlin	centrovital Hotel Berlin
Bremen	Maritim Hotel & Congress Centrum Bremen
Erfurt/Gotha	HOTEL AM SCHLOSSPARK Erfurt/Gotha
Hamburg	INNSIDE Hamburg Hafen
Heilbad Heiligenstadt	Hotel am Vitalpark Heilbad Heiligenstadt
Köln	AZIMUT Hotel Köln
Heidelberg/Leimen	Hotel VILLA TOSKANA Leimen
Münster	Parkhotel Schloss Hohenfeld Münster
	© Atlantic Hotel
	Seehotel Krautkrämer
Nürnberg	Maritim Hotel Nürnberg
Warnemünde	Yachthafenresidenz Hohe Dühne
Willingen	Sporthotel Zum Hohen Eimberg Willingen

Wenn Sie sich verbindlich zu einem Seminar anmelden, buchen wir für Sie ein Einzelzimmer mit Vollpension für die Seminardauer. Wenn Sie eine Anreise am Vortag oder eine spätere Abreise planen, teilen Sie uns dies bitte mit.

Sollten Sie ohne Hotelübernachtung an unseren Seminaren teilnehmen, verringern sich die Hotelkosten um die Kosten für Übernachtung / Frühstück und Abendessen. Gerne nennen wir Ihnen bei Bedarf die jeweilige Tagungspauschale des Hotels für Tagesgäste.

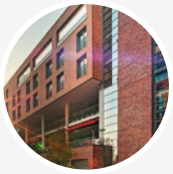
Seminarablauf

Fünftägige Seminare beginnen am Montag um 15.00 Uhr. Ab 14.30 Uhr treffen sich die Teilnehmer und der Referent zum Begrüßungskaffee. Dienstag bis Donnerstag sind die Seminarzeiten 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr. Freitags enden die Seminare um 13.00 Uhr.

Warnemünde

Hamburg

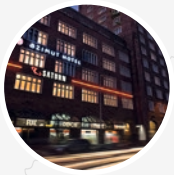
Bremen



Berlin

Münster

Willingen



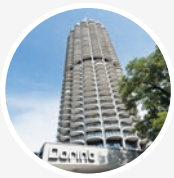
Köln

Heilbad
Heiligenstadt

Erfurt/Gotha

Nürnberg

Heidelberg/Leimen



Augsburg

Firmen-
schulung

Firmenschulung Der Wirtschaftsausschuss

Gerade für die **Wirtschaftsausschussarbeit** ist es besonders wichtig, **die Schulung gezielt auf Ihr Unternehmen anzupassen.**

Analyse der Zahlen Ihres Unternehmens – verständlich und anschaulich!

Ihr Referent Ralf Müller behandelt in dieser Schulung die betriebswirtschaftlichen Besonderheiten Ihres Unternehmens und geht dabei zugleich auch auf die unabdingbar damit verbundenen arbeitsrechtlichen Problemkreise ein.

Nach ausführlicher Besprechung und Absprache mit Ihrem Gremium wird Herr Ralf Müller spannend und hocheffektiv die Schulung speziell auf Ihr Unternehmen zuschneiden. Selbstverständlich werden dabei auch die allgemeinen Themen ausführlich behandelt.

Die kompliziert dargestellten Vorgänge und Zahlen werden auf einfache Weise entschlüsselt. Sie werden erfahren, dass Bilanzanalyse und Betriebswirtschaft keine Geheimwissenschaften sein müssen.

Ihr Referent:
Ralf Müller,
Rechtsanwalt und Dipl.-Betriebswirt sowie öffentlich bestellter und vereidigter Sachverständiger der IHK Nord Westfalen im Bereich der Unternehmensbegutachtungen u. a. für das Sachgebiet Insolvenzuntersuchungen

Genau nach Ihren Wünschen!

Inhouse Schulungen

Individuelle Seminare

Auf Wunsch kommen unsere Referenten zu Ihnen ins Haus oder an einen von Ihnen bestimmten Schulungsort.

Die Vorteile von Inhouse-Schulungen auf einen Blick:

- Ort frei wählbar, im Unternehmen oder in einem bevorzugten Hotel bzw. Tagungshaus.
- Termin frei wählbar in Zeitpunkt und Dauer.
- Themen individuell gestaltet und gewichtet.
- »Wir-Gefühl« in geschlossener Veranstaltung.
- Kostenvorteil bei gleichzeitiger Schulung von mehreren Teilnehmern.
- Reisekosten und -zeit entfallen bei Schulungen in Ihrem Unternehmen. Gerne organisieren wir die Schulung aber auch in einem Tagungshotel Ihrer Wahl.

Qualitas unterstützt Sie individuell

- Für individuelle Beratungen vermitteln wir den richtigen Spezialisten zum von Ihnen gewünschten Zeitpunkt und Ort. Mit seiner Hilfe können Sie auf Veränderungen in Ihrem Unternehmen stets kompetent und flexibel reagieren.
- Einzel- oder Gruppen-Coaching kann Ihre Position gegenüber dem Management entscheidend stärken. Ihr Coach unterstützt Ihre Kompetenz, indem er mit Ihnen eine eigenständige Position herausarbeitet und diese mit Ihnen einübt.

Maßgeschneiderte Schulungen: Thema, Ort und Termin Ihrer Wahl

Spezialisierung auf Ihr Unternehmen und Ihre Branche

Wirtschaft

Analyse und Prognose der betrieblichen Situation
Betriebliche Umstrukturierung
Betriebsverlagerung ins Ausland
Fusion, Spaltung, Betriebsübergang
Interessenausgleich und Sozialplan
Konzernverflechtungen für BR, GBR und KBR
Wirtschaftsausschuss Grundlagen- und Spezialseminare

Kommunikation

Kommunikation für Betriebsräte
Konfliktlösung
Mobbing
Teambildung
Umgang mit Suchtverhalten

Recht

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
Arbeitsrecht
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
Betriebe ohne Tarifvertrag
Betriebliches Eingliederungsmanagement
Betriebsvereinbarungen rechtssicher gestalten
Betriebsverfassungsgesetz
Datenschutz und Datensicherheit
Flexible Arbeitszeitmodelle

Fordern Sie jetzt Ihr individuelles Angebot an!

02501 9785115 | info@qualitas-seminare.de

Rechtssicherheit für Betriebsräte

12

BR 1: Grundlagen der Betriebsratsarbeit

Grundlagenseminar für alle Betriebsräte

Das Seminar gibt eine Einführung in die wichtigsten betriebsverfassungsrechtlichen Vorschriften der Betriebsratsarbeit. Ohne rechtliche Kenntnisse läuft der Betriebsrat ständig Gefahr, schwerwiegende Fehler zu begehen. Dies führt in der Praxis dazu, dass Rechte oftmals nicht bekannt sind und daher nicht durchgesetzt werden oder dass Rechte zwar bekannt sind, aber aufgrund von Fehlern nicht mehr durchgesetzt werden können.

Als neu gewähltes Mitglied erhalten Sie in diesem Seminar tatkräftige Hilfe, um die Flut von Eindrücken und Aufgaben, die Ihr Amt mit sich bringt, zu bewältigen.

Einführung in die Betriebsratsarbeit

- Aufgaben des Betriebsrates
- Organisation der Betriebsratsarbeit
- Allgemeine Rechte und Pflichten des Betriebsrates
- Zusammenarbeit mit Betriebsratskollegen, Belegschaft, Gewerkschaften und Geschäftsführung

Organisation und Handeln des Betriebsrates

- Formale Aufgaben des Vorsitzenden
- Verteilung von Aufgaben
- Einberufung von Sitzungen
- Wirksame Beschlussfassung
- Geschäftsordnung

Die besondere Stellung der Betriebsratsmitglieder

- Ehrenamt
- Begünstigungs- und Benachteiligungsverbot
- Freistellung für die Betriebsratsarbeit
- Kündigungsschutz
- Geheimhaltungspflicht

Grundlagen der Betriebsratsarbeit

- Aufgaben des Vorsitzenden und der übrigen BR-Mitglieder
- Zusammenarbeit mit den Ausschüssen
- Zusammenarbeit mit dem Gesamtbetriebsrat / Konzernbetriebsrat
- Freistellung, Reisezeiten und Reisekosten
- Kostentragung des Arbeitgebers
- Ausstattung des Betriebsrates
- Schulungsanspruch

Besondere Aufgaben des Betriebsrates im Überblick

- Aufgaben des Betriebsrates im Rahmen des BetrVG
- Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei personellen Einzelmaßnahmen, Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung
- Mitwirkung bei Kündigungen, Kündigungsschutz und Widerspruch des Betriebsrates

Rechtssicherheit für Betriebsräte

Seminar-Nr.	1025 BR1			
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder Als Einstieg ins Thema für neu gewählte, als Auffrischung für erfahrene BR-Mitglieder.			
Termin/Ort	17.05. - 21.05.21	Leimen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	180,00 Euro zzgl. MwSt.
	07.06. - 11.06.21	Nürnberg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	160,00 Euro zzgl. MwSt.
	21.06. - 25.06.21	Berlin	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	183,00 Euro zzgl. MwSt.
	20.09. - 24.09.21	Willingen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	121,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)			
Seminargebühr	1. TN	980,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	2. TN	950,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	weitere TN	850,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.			

BR 2: Erweiterung der Grundlagen der Betriebsratsarbeit

Grundlagenseminar für alle Betriebsräte

Rechts-
sicherheit
für Betriebsräte

Besuch beim Arbeits-gericht

Dieses Seminar ergänzt die Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes. Das Seminar ist für eine interessengerechte Vertretung der Belegschaft unerlässlich und bietet viele praktische Hilfen für die tägliche Betriebsratsarbeit.
Mit diesem Seminar gewinnen Sie an Sicherheit im Umgang mit Ihren Beteiligungsrechten als Betriebsrat.

Beteiligung des Betriebsrates in sozialen Angelegenheiten

- Mitbestimmung bei betrieblicher Ordnung
- Mitbestimmung bei der Arbeitszeit
- Mitbestimmung bei betrieblichen Entlohnungsgrundsätzen und -methoden
- Aufstellung allgemeiner Urlaubsgrundsätze, des Urlaubsplanes und Urlaubsfestsetzung
- Technische Überwachungseinrichtungen
- Gesundheits- und Unfallschutz
- Ausgestaltung von Sozialeinrichtungen
- Betriebliches Vorschlagswesen
- Anrufung der Einigungsstelle

Beteiligung des Betriebsrates im Vorfeld bei personellen Einzelmaßnahmen

- Personalplanung, Personaleinsatz und Beschäftigungssicherung
- Interne Stellenausschreibung, Personalfragebogen und Beurteilungsgrundsätze
- Berufsbildung

Beteiligung des Betriebsrates bei Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung

- Informationsrechte des Betriebsrates
- Handlungsmöglichkeiten bei fehlender Zustimmung des Betriebsrates
- Betriebsübergreifende Versetzung
- Rechtliche Durchsetzungsmöglichkeiten
- Einstellung von Leiharbeitnehmern
- Einordnung von Werk- und Dienstverträgen

Beteiligung des Betriebsrates bei Kündigung

- Arten von Kündigungen / Kündigungsschutz
- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Einflussmöglichkeiten des Betriebsrates

Beteiligung des Betriebsrates in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
- Beteiligung bei Betriebsänderungen / Betriebsübergang
- Interessenausgleich und Sozialplan

Konfliktregelung mit dem Arbeitgeber

- Innerbetriebliche Einigung (Einigungsstelle)
- Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren

Seminar-Nr.	1065 BR2			
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder, die bereits ein BR 1- und möglichst auch ein AR 1-Seminar besucht haben.			
Termin/Ort	17.05. - 21.05.21	Berlin	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	183,00 Euro zzgl. MwSt.
	28.06. - 02.07.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	177,00 Euro zzgl. MwSt.
	30.08. - 03.09.21	Hamburg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	180,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.12. - 17.12.21	Köln	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	151,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)			
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	weiterer TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.			

BR 3: Vertiefung und Erweiterung der Grundlagen der Betriebsratsarbeit

Grundlagenseminar für alle Betriebsräte

In diesem Seminar lernen Sie die Besonderheiten von Regelungsabreden, Betriebsvereinbarungen und Tarifverträgen kennen. Außerdem erhalten Sie umfangreiche Informationen, wie Sie Ihre Rechte, notfalls auch unter erschwerten Bedingungen, umsetzen können.

Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede

- Zustandekommen von Betriebsvereinbarungen
- Besondere Gestaltungsmöglichkeiten von Betriebsvereinbarungen
- Abgrenzung zur Regelungsabrede und sonstige Vereinbarungen
- Freiwillige und erzwingbare Betriebsvereinbarungen
- Abgrenzung zum Tarifvertrag

Durchsetzung der Beteiligungsrechte

- Außergerichtliche Einigung
- Das Einigungsstellenverfahren nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Das Beschlussverfahren nach dem Betriebsverfassungsgesetz

Praktische Umsetzung von Beteiligungsrechten

- Umgang mit Widerstand
- Einschaltung von Rechtsanwälten
- Kostentragung
- Prozessrisiko
- Erarbeitung von Alternativen
- Verhandlungstaktik

Besondere Maßnahmen und Beschlussverfahren

- Der allgemeine und besondere Unterlassungsanspruch
- Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Zwangsgelder und Ordnungsgelder
- Straftaten gegen Betriebsverfassungsorgane und ihre Mitglieder

Haftung des Betriebsrates

- Schulungskosten
- Geheimhaltungspflichten
- Kündigungsrisiko durch Betriebsratsarbeit
- Bußgeld und Strafvorschriften

PRAXIS EXTRA: Besuch beim Arbeitsgericht

- Teilnahme am Verfahren
- Vor- und Nachbereitung der Verhandlungen
- Fallbezogene Diskussion im Seminar

Besuch beim Arbeitsgericht

Rechtssicherheit für Betriebsräte

Seminar-Nr.	1105 BR3			
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder, die bereits ein BR 1- und BR 2-Seminar besucht haben.			
Termin/Ort	03.05. - 07.05.21	Berlin	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	183,00 Euro zzgl. MwSt.
	14.06. - 18.06.21	Köln	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	151,00 Euro zzgl. MwSt.
	09.09. - 10.09.21	Leimen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	180,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.09. - 17.09.21	Bremen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	156,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	185,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)			
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	weiterer TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.			

BR 4: Kompakt Betriebsverfassungsgesetz

Grundlagenseminar für alle Betriebsräte

Arbeiten mit Gesetzeskommentaren und Formularmustern

Rechts-
sicherheit
für Betriebsräte

Zur Mitnahme für
jeden Teilnehmer

Sie erlernen den ziel- und passgenauen Umgang mit Hilfsmitteln für die Betriebsratsarbeit. Dazu gehören vor allem Gesetzeskommentare und Formularmuster. Wir machen Sie fit, um im Betriebsratsalltag selbstständig Lösungen zu erarbeiten.

Sie erhalten Fallstudien zu praktischen rechtlichen Problemen und begeben sich mit unseren Arbeitsrechtlern in Einzelrecherche und Gruppenarbeit auf die Suche nach möglichen Auslegungen.

Fallrecherche zur Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen

- Einstellung / Versetzung
- Ein- und Umgruppierung
- Änderungskündigung, ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Kündigung von Betriebsratsmitgliedern

Fallrecherche zur Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

- Ordnung des Betriebes
- Beginn, Ende und Lage der Arbeitszeit
- Urlaub
- Technische Einrichtungen zur Leistungskontrolle
- Lohngestaltung im Betrieb, Prämie und Akkord
- Sozialeinrichtung im Betrieb
- Gesundheitsschutz
- Datenschutz

Fallrecherche zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen und Regelungsabreden

Besuch beim Arbeitsgericht

Seminar-Nr.	BR4			
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder			
Termin/Ort	26.04. - 30.04.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	177,00Euro zzgl. MwSt.
	03.05. - 07.05.21	Augsburg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	177,00 Euro zzgl. MwSt.
	21.06. - 25.06.21	Köln	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	151,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.09. - 10.09.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	177,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Berlin	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	179,00 Euro zzgl. MwSt.

(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)

Seminargebühr	1. TN	1.390,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
	2. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
	weiterer TN	1.190,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG	

AR 1: Arbeitsrecht Grundlagen

Grundlagenseminar für alle Betriebsräte

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, die sich die ersten Grundlagen im Arbeitsrecht erarbeiten müssen. Das Seminar gewährt einen Einblick in die wichtigsten Arbeitsgesetze und erleichtert den Umgang mit diesen Gesetzen bei der täglichen Betriebsratsarbeit.

Die meisten Fragen aus der Belegschaft beziehen sich auf Themen aus dem Individualarbeitsrecht. Eignen Sie sich die wichtigsten Kenntnisse an, damit Sie die Beteiligungsrechte des Betriebsrates auch tatsächlich ausschöpfen und die Interessen der Belegschaft sachgerecht vertreten können.

Einstellung

- Ausschreibung
- Fragerecht des Arbeitgebers
- Vorgaben des AGG
- Eingruppierung
- Beteiligung des Betriebsrates

Abschluss des Arbeitsvertrages

- Arten von Arbeitsverträgen, Formvorschriften, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Aufgabenzuweisung, Zuweisung des Arbeitsortes, Festlegung der Arbeitszeit
- Grenzen des Direktionsrechts durch Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag und Gesetz
- Beteiligung des Betriebsrates

Arbeitszeitgesetz

- Arbeitszeitbegriff
- Regelungen des Arbeitszeitgesetzes
- Beteiligung des Betriebsrates

Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Bundesurlaubsgesetz

- Juristischer Krankheitsbegriff
- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers im Krankheitsfall
- Urlaubsanspruch
- Beteiligung des Betriebsrates

Befristete Arbeitsverhältnisse und Teilzeitarbeitsplätze

- Befristete Arbeitsverträge
- Teilzeitarbeitsplatz und geringfügige Beschäftigung
- Beteiligung des Betriebsrates

Schwerbehindertenrecht

- Schwerbehindertenbegriff
- Besondere Rechte Schwerbehinderter
- Schwerbehindertenvertretung

Mutterschutzgesetz

- Rechte werdender Mütter
- Besonderer Kündigungsschutz
- Beteiligung des Betriebsrates

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Beendigungsmöglichkeiten (Kündigung, Fristablauf, Aufhebungsvertrag)
- Kündigungsschutzgesetz
- Beteiligung des Betriebsrates

Rechts-
sicherheit
für Betriebsräte

Seminar-Nr.	1045 AR1			
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder und Personalratsmitglieder. Als Einstieg ins Thema für neu gewählte, als Auffrischung für erfahrene BR-Mitglieder.			
Termin/Ort	03.05. - 07.05.21	Hamburg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	180,00 Euro zzgl. MwSt.
	14.06. - 18.06.21	Augsburg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	177,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.09. - 10.09.21	Willingen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	121,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)			
Seminargebühr	1. TN	980,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	2. TN	950,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	weiterer TN	850,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG und Mitglieder des Personalrates nach § 46 Abs. 6 BPersVG in Verbindung mit dem jeweiligen Landespersonalvertretungsgesetz.			

AR 2: Erweiterung der arbeitsrechtlichen Grundlagen

Grundlagenseminar für alle Betriebsräte

Rechts-
sicherheit
für Betriebsräte

Dieses Seminar beschäftigt sich mit speziellen arbeitsrechtlich relevanten Fragestellungen und bietet für den Betriebsrat die Möglichkeit, Arbeitsumstände arbeitnehmergerecht zu gestalten. Daneben werden aktuelle Entwicklungen in der arbeitsrechtlichen Rechtsprechung aufgezeigt. Leicht verständlich und praxisnah werden Ihnen die notwendigen arbeitsrechtlichen Kenntnisse vermittelt.

Teil A: Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitgeber

Betriebsbedingte Kündigung / Kündigung aus wirtschaftlichen Gründen

- Zwingende Voraussetzungen bzw. betriebsbedingte Gründe
- Änderungskündigung
- Widerspruch und Bedenken des Betriebsrates
- Interessenausgleich und Sozialplan
- Abfindung
- Auswahlkriterien / betroffene Arbeitnehmer
- Verhinderung / Begleitung durch den Betriebsrat

Verhaltensbedingte Kündigung / Abmahnung

- Verdachtskündigung und „Vertrauensverlust", neueste Entwicklungen in der Rechtsprechung
- Verhaltensbedingte Gründe
- Erforderlichkeit einer vorhergehenden Abmahnung, Anhörung, Gegendarstellung, Personalakte, Abmahnungsprozess
- Einbindung des Betriebsrates und freiwillige Betriebsvereinbarung

Personenbedingte Kündigung

- Die personenbedingten Gründe / erhebliche Beeinträchtigung betrieblicher Interessen
- Verantwortung des Betriebsrates

Arbeitslosengeld, Sperrfristen, Hartz IV

Teil B: Maßnahmen zur Arbeitsplatzerhaltung

SGB IX: Betriebliches Eingliederungsmanagement

- Mitwirkungspflicht des Betriebsrates bei der Einrichtung eines betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Keine krankheitsbedingte Kündigung ohne betriebliches Wiedereingliederungsmanagement
- Ausgestaltungsmöglichkeiten eines Gesundheitsmanagements
- Rechtliche Rahmenbedingungen bei der Umsetzung eines Eingliederungsmanagements
- Kündigungsprävention
- Kündigung wegen angeblicher Schlechtleistung
- Kündigung wegen Krankheit
- Leidensgerechte Anpassung und Veränderung des bisherigen Arbeitsplatzes
- Die Beteiligung von Sozialleistungsträgern und Integrationsamt
- Die Beteiligung des Werks- oder Betriebsarztes
- Die Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung
- Die Bildung eines Integrationsteams
- Sicherung des Fortbestands des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsvertragliche Fürsorgepflicht
- Abschluss einer Betriebsvereinbarung
- Initiativrecht des Betriebsrates
- Krankenrückkehrgespräche

Besuch beim Arbeitsgericht

Seminar-Nr.	1085 AR2			
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder, die bereits ein AR 1-Grundlagenseminar besucht haben.			
Termin/Ort	17.05. - 21.05.21	Hamburg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	180,00 Euro zzgl. MwSt.
	21.06. - 25.06.21	Nürnberg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	160,00 Euro zzgl. MwSt.
	28.06. - 02.07.21	Hamburg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	180,00 Euro zzgl. MwSt.
	30.08. - 03.09.21	Köln	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	151,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.12. - 17.12.21	Bremen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	156,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)			
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	weiterer TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.			

AR 3: Vertiefung und Erweiterung der arbeitsrechtlichen Grundlagen

Grundlagenseminar für alle Betriebsräte

Sowohl bei Kündigungen und Personalabbau als auch bei der Regelung von Arbeitszeiten und Entlohnung hat der Betriebsrat ein gewichtiges Wort mitzusprechen. Um diese Rechte wahrnehmen zu können, sind vertiefte Kenntnisse über das sogenannte „Individualarbeitsrecht" zwingend erforderlich. Ein Besuch beim Bundesarbeitsgericht gibt Ihnen Einblick in arbeitsgerichtliche Verfahren in höchster Instanz.

Ansprüche des Arbeitnehmers im Arbeitsverhältnis

- Ansprüche aus Gesetz / Tarifvertrag / Betriebsvereinbarung / Vertrag
- Ansprüche aus betrieblicher Übung
- Günstigkeitsprinzip

Änderung und Kürzung vertraglicher Ansprüche

- Änderungsvertrag und Änderungskündigung
- Tarifvertrag
- Verzicht
- Betriebliche Übung
- Befristung
- Gesetzliche Hebel

Änderung und Kürzung von Ansprüchen aus der Betriebsvereinbarung

- Wirkstruktur von Betriebsvereinbarungen
- Neue, ablösende Betriebsvereinbarung
- Anspruchsverzicht
- Kündigung oder Fristablauf
- Nachwirkung
- Praxisbeispiel: Sanierungsbetriebsvereinbarung

Änderung und Kürzung von Ansprüchen aus dem Tarifvertrag

- Zustandekommen und Geltung von Tarifverträgen
- Lohn- und Gehaltstarifvertrag
- Bezugnahmeklauseln
- Nachwirkung des Tarifvertrages
- Austritt aus dem Arbeitgeberverband und seine Folgen
- Änderung tariflicher Ansprüche durch Vertrag oder Betriebsvereinbarung

Betriebe ohne Tarifvertrag

- Lösungsansätze im Hinblick auf begrenzte Regelungsmöglichkeiten in einer Betriebsvereinbarung
- Vor- und Nachteile einer Regelungsabrede

Betriebsübergang § 613a BGB

- Regelungen des § 613a BGB
- Abgrenzung Unternehmen, Betrieb und Betriebsteil
- Mögliche Folgen für die Beschäftigten (Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung und Tarifvertrag)
- Beteiligung des Betriebsrates

Arbeitnehmerüberlassung / Leiharbeitnehmer

- Begriff und Formen der Arbeitnehmerüberlassung
- Beteiligung des Betriebsrates

Neue rechtliche Tendenzen und Rechtsauslegungen im Arbeitsrecht

- Neue Urteile
- Einfluss des Europäischen Arbeitsrechts auf deutsches Arbeitsrecht

PRAXIS EXTRA: Besuch des Bundesarbeitsgerichts

- Praxis der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Prozessbevollmächtigte
- Kostentragung
- Teilnahme am Verfahren
- Vor- und Nachbereitung der Verhandlung
- Fallbezogene Diskussion im Seminar

Rechts-
sicherheit
für Betriebsräte

Besuch beim Bundes-arbeits-gericht

Seminar-Nr.	1125 AR3			
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder, die bereits ein AR 1- und ein AR 2-Seminar besucht haben.			
Termin/Ort	03.05. - 07.05.21	Erfurt/Gotha	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	164,00 Euro zzgl. MwSt.
	14.06. - 18.06.21	Erfurt/Gotha	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	164,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.09. - 17.09.21	Erfurt/Gotha	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	164,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Erfurt/Gotha	4 Ü/VP; p. Pers./Tag	164,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)			
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
	weiterer TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung		
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.			

AR 4: Kompakt Arbeitsrecht

Grundlagenseminar für alle Betriebsräte

Fallstudien zum Individualrecht: Arbeiten mit Gesetzeskommentaren

Rechts-
sicherheit
für Betriebsräte

Zur Mitnahme für jeden Teilnehmer

Ziel der Arbeitsrechtschulungen, die Sie im Laufe der Amtszeit als Betriebsrat besuchen, sollte die Entwicklung eines grundlegenden Rechtsverständnisses sein und auch eine gewisse Sicherheit im Umgang mit Gesetzestexten.

Da die Arbeit mit Gesetzestexten und –kommentaren am Anfang mehr Fragen als Antworten aufgibt als löst, üben Sie in diesem Seminar unter Anleitung unserer Arbeitsrechtler die selbstständige Suche nach Lösungen zu rechtlichen Fragestellungen. Sie erhalten Fallstudien zu praktischen rechtlichen Problemen und begeben sich in Einzelrecherche und Gruppenarbeit auf die Suche nach möglichen Auslegungen.

Teil A: Rund um die Einstellung

- Auslegung und Inhaltskontrolle von Arbeitsverträgen
- Rechtsquellen des Arbeitsverhältnisses: Direktionsrecht, Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarungen, Tarifvertrag und Gesetz
- Befristete Arbeitsverträge
- Arbeitnehmerüberlassung / Leiharbeitnehmer
- Einstellungstest
- Einstellungsuntersuchungen (Screenings)

Teil B: Fallrecherchen zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Ordentliche und außerordentliche (betriebs-, verhaltens- und personenbedingte) Kündigung
- Abmahnung
- Änderungskündigung
- Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz
- Zustimmungsersetzungsverfahren bei Betriebsratsmitgliedern
- Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag
- Sperrzeit

Teil C: Fallrecherchen zu praktischen individualrechtlichen Problemen

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Teilzeit- und Befristungsgesetz
- Schwerbehindertenrecht
- Mutterschutzgesetz
- Arbeitszeitgesetz, Überstunden
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Weihnachtsgeld / Urlaubsgeld
- Urlaubsabgeltung
- Bonus, Prämie und Provision
- Bundesurlaubsgesetz

Besuch beim Arbeits-gericht

Seminar-Nr.	AR4		
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder		
Termin/Ort	17.05. - 21.05.21	Köln	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 151,00Euro zzgl. MwSt.
	21.06. - 25.06.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	20.09. - 24.09.21	Berlin	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 179,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Hamburg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 180,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.390,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weiterer TN	1.190,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.		

Spezialthemen Fachveranstaltung/BR-Kongress

21

Update Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsgesetz

Kompaktseminar für wiedergewählte Betriebsräte

Spezialthemen

Auffrischung, Vertiefung, Wiederholung des einschlägigen für die Betriebsratsarbeit erforderlichen Wissens. Kombiniert mit den aktuellen Entwicklungen in Rechtsprechung und Literatur. Die komplexen Themen werden mit einfachen Worten erklärt. Verständliche Handlungsanleitungen geben die notwenige Sicherheit.

Organisation und Handeln der Betriebsratsarbeit

Aufgaben, Rechte und Pflichten des Betriebsratsvorsitzenden und seines Stellvertreters

Aufgaben, Rechte und Pflichten des Betriebsausschusses und der übrigen Ausschüsse

Aufgaben, Rechte und Pflichten des Wirtschaftsausschusses

Die Mitbestimmung und aktuelle Rechtsprechung in sozialen Angelegenheiten nach § 87 BetrVG (Ordnung und Verhalten der Arbeitnehmer, Compliance, Arbeitszeit, Urlaubsgrundsätze, Arbeitsschutz, Datenschutz)

Die Mitbestimmung und aktuelle Rechtsprechung bei personellen Einzelmaßnahmen nach § 99 BetrVG (Einstellung, Eingruppierung, Umgruppierung, Versetzung)

Die Mitbestimmung und aktuelle Rechtsprechung bei Kündigungen nach § 102 BetrVG

Die Mitbestimmung und aktuelle Rechtsprechung bei Umstrukturierungen im Unternehmen nach § 106 ff. und 111 ff. BetrVG

Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede

Update Arbeitszeitgesetz

Update Bundesurlaubsgesetz

Update Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Update Datenschutz einschließlich Datenschutzgrundverordnung

Update zum betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

Besuch beim Arbeitsgericht

Seminar-Nr.	Update AR/BetrVG		
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder		
Termin/Ort	07.06. - 11.06.21	Hamburg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 180,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.09. - 10.09.21	Willingen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 121,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.390,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weiterer TN	1.190,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.		

Spezialseminar zum Sozialrecht

Grundlagenseminar Sozialrecht

Viele Lebenssachverhalte, mit denen Betriebsräte konfrontiert werden, haben neben einem arbeitsrechtlichen auch einen mittel- oder unmittelbaren Bezug zum Sozialrecht. Die Kenntnisse der Grundzüge des Sozialrechts stellen für die Betriebsräte unerlässliches Basiswissen dar, welches in diesem Seminar vermittelt werden soll.

Spezialthemen

Folgende Themen werden behandelt:

Grundzüge des sozialgerichtlichen Verfahrens

Abgrenzung Beschäftigung und selbstständige Tätigkeit

Besonderheiten bei geringfügiger Beschäftigung

Betriebliches Eingliederungsmanagement gem. § 84 Abs. 2 SGB IX

Elternzeit und Elterngeld

Pflegezeit

Familienpflegezeit

Ansprüche bei Arbeits- und Wegeunfällen und Berufskrankheit

Anerkennung einer Schwerbehinderung: Verfahren und Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis

Folgen der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses:

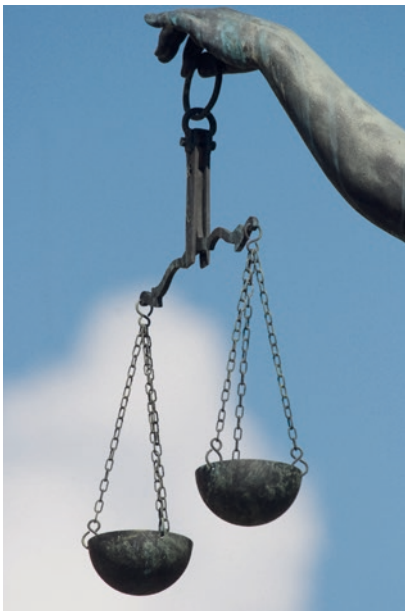
- Grundsicherung für Arbeitssuchende
- Arbeitslosengeld

Insolvenzgeld

Kurzarbeitergeld

Der Krankheitsfall:

- Entgeltfortzahlung
- Krankengeld
- Erwerbsminderungsrente
- Medizinscher Dienst der Krankenkasse bei Zweifeln an attestierter AU



Seminar-Nr.	Sozialrecht	
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder	
Termin/Ort	21.06. - 25.06.21 Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)	
Seminargebühr	1. TN	980,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
	2. TN	950,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
	weiterer TN	850,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.	

14. Fachveranstaltung Arbeitsrecht 2021 / BR-Kongress

24

14. Fachveranstaltung Arbeitsrecht 2021 / BR-Kongress

Aktuelle Rechtsprechung und Entwicklungen im Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsgesetz

Unsere Fachveranstaltung findet vom
04.10. - 08.10.2021 in der Yachthafenresidenz Hohe Düne in Warnemünde statt

Sieben TOP-Vorträge von namhaften Redner*innen erwarten Sie

Prof.'in Dr. Herta Däubler-Gmelin

Prof. Dr. Wolfgang Däubler

Prof. Franz Josef Düwell

Vors. Richterin am BAG Inken Gallner

RA Dr. Gregor Gysi

Prof. Dr. Peter Wedde

Dr. jur. Martin Wolmerath

sowie 15 Workshops zu aktuellen Themenbereichen.

Heike Ambrosy

Volker Görzel

Lorenz Hinrichs

Thomas Klaes

Ralf Müller

Smaro Sideri

Jason Schomaker

Rainer Vetter

Attraktives Rahmen-programm von Montag bis Freitag

Die Themen können Sie im Ablaufheft und auf unsere Webseite www.qualitas-seminare.de nachsehen.

Zielgruppe Alle Betriebsratsmitglieder, Wirtschaftsausschussmitglieder, Schwerbehindertenvertreter, Personalräte **Termin/Ort** 04.10. - 08.10.2021, Yachthafenresidenz Hohe Düne in Warnemünde **Hotelkosten** 5-Tages-Seminar Montag - Freitag Ü/VP/TP 889,00 € zzgl. MwSt. **Seminargebühr** 1. TN 1.390,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung | 2. TN 1.350,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung | weiterer TN 1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung **Hinweis** Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates sowie für Wirtschaftsausschussmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG sowie für Schwerbehindertenvertreter gem. § 96 Abs. 4 SGB und Mitglieder des Personalrates nach § 46 Abs. 6 BPersVG in Verbindung mit dem jeweiligen Landespersonalvertretungsgesetz.

Der Gesamtbetriebsrat

Aufgaben, Rechte und Pflichten des GBR

Grundlagenseminar für **alle** Gesamtbetriebsratsmitglieder

Spezialthemen

Ihr Ziel ist es, die vielfältigen Möglichkeiten des Gesamtbetriebsrates zu erkennen und effektiv im Team umzusetzen? – In diesem Kompaktseminar erfahren Sie alles rund um das Thema GBR.

Grundstruktur und Geschäftsführung des GBR

- Errichtung, Amtszeit und Auflösung des GBR, Ersatzmitgliedschaft
- Abberufung und Ausschluss von GBR-Mitgliedern
- Vergrößerung und Verkleinerung des GBR
- Der GBR-Vorsitzende, sein Vertreter, GBA und weitere Ausschüsse
- Sitzungen, Abstimmung, erforderliche Mehrheit, Beschlussfassung und Formalien
- Freistellung, Kosten und Sachaufwand, Ehrenamtliche Tätigkeit, Arbeitsversäumnis
- Besonderheiten bei Reisezeiten und Reisekosten (Rechtsprechung des BAG)
- Schulungen, Kosten und Sachaufwand sowie Sprechstunden des GBR
- Erstellung einer effektiven Geschäftsordnung

Aufgaben und Zuständigkeiten des GBR

- Zuständigkeit kraft Gesetzes (Unterscheidung „Behandlung“ und „Regelung“)
- Zuständigkeit kraft Auftrags (Auftrag des Einzelbetriebsrates)
- Zuständigkeit für Betriebe ohne Betriebsrat
- GBR und neu erworbene Betriebe des Unternehmens
- Die Betriebsräteversammlung
- Allgemeine Aufgaben nach § 80 BetrVG
- Soziale Angelegenheiten nach §§ 87 bis 89 BetrVG
- Arbeitsplatz, Arbeitsablauf und Umgebung nach §§ 90 und 91 BetrVG
- Allgemeine personelle Angelegenheiten nach §§ 92 bis 95 BetrVG
- Berufsbildung nach §§ 96 bis 98 BetrVG
- Personelle Einzelmaßnahmen nach §§ 99 bis 105 BetrVG
- Bestellung und Beteiligung des Wirtschaftsausschusses nach §§ 106 bis 110 BetrVG
- Bestellung von Wahlvorständen in Betrieben ohne Betriebsrat
- Errichtung eines KBR / EU-BR

Besonderheiten für den GBR im Unternehmen und im Konzern

- Betrieb, Unternehmen, gemeinsamer Betrieb mehrerer Unternehmen und Konzern
- Betriebs- und Unternehmensänderungen, Interessenausgleich und Sozialplan
- Betriebsübergang, Übertragung, Spaltung und Verschmelzung von Betrieben und Unternehmen (Schicksal von Tarifvertrag, Betriebs-, Gesamtbetriebs- und Konzernbetriebsvereinbarungen)
- Effektive Zusammenarbeit mit dem KBR, dem Wirtschaftsausschuss und den Einzelbetriebsräten

Geltung von Gesamtbetriebsvereinbarungen

- Erzwingbare und freiwillige Gesamtbetriebsvereinbarung
- Konkurrierende Betriebsvereinbarungen (Einzel-, Gesamt- und Konzernbetriebsvereinbarung)
- Gesamtbetriebsvereinbarung und neue Betriebe

Zielerreichung und effektives Zusammenwirken der GBR-Mitglieder

- Entwicklung eines Teams
- Gemeinschaftliche Entwicklung der Ziele
- Effektive Umsetzung im Team
- Zusammenarbeit mit den Ausschüssen und den übrigen Betriebsräten (BR / KBR)
- Umgang mit der Geschäftsführung

Seminar-Nr.	3125 GBR		
Zielgruppe	Alle Mandatsträger im Gesamtbetriebsrat sowie Betriebsratsmitglieder, die sich mit der Gründung eines GBR beschäftigen.		
Termin/Ort	07.06. - 11.06.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Gesamtbetriebsrates und Konzernbetriebsrates sowie für Wirtschaftsausschussmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.		

Der Konzernbetriebsrat

Aufgaben, Rechte und Pflichten des KBR

Grundlagenseminar für **alle** Konzernbetriebsratsmitglieder

Dieses Seminar informiert umfassend und anschaulich über die vielfältigen Aufgaben, Rechte und Pflichten des KBR unter Einbindung der relevanten gesetzlichen Bestimmungen und der dazu ergangenen einschlägigen Rechtsprechung.

Grundlagen des Konzernbetriebsrates

- Bildung
- Zusammensetzung
- Stimmabgabe
- Beschlussfassung

Geschäftsführung und Zuständigkeit des Konzernbetriebsrates / Aufgabenverteilung zwischen KBR und GBR / BR

- Zuständigkeit kraft Gesetzes und kraft Auftrags
- Besondere gesetzliche Zuständigkeiten
- Abgrenzung zu den Mitbestimmungsrechten des GBR und BR
- Aufgabenverteilung im Rahmen der Verhandlungen mit der Arbeitgeberseite
- Was tun, wenn der örtliche BR übergangen wird?
- Entwicklung von Kommunikationsstrukturen zwischen KBR und BR
- Betriebsvereinbarungen des KBR und des BR

Konzernbegriffe nach dem BetrVG

- Unterordnungskonzern
- Gleichordnungskonzern
- Konzern im Konzern
- Gemeinschaftsunternehmen

Der Konzernbegriff im Wirtschaftsrecht und Umwandlungsgesetz

- Unternehmensspaltungen
- Unternehmenszusammenschlüsse
- Unternehmensverkäufe
- Gewinnverschiebungen im Konzern

Beteiligungsgeflechte

- Konzernjahresabschluss
- Konsolidierter Jahresabschluss
- Einzelabschlüsse von Unternehmen

Auswirkungen von Änderungen der Konzern- und Unternehmensstrukturen

- Beteiligungsrechte des KBR nach dem BetrVG
- Beteiligungsrechte des KBR nach dem Umwandlungsgesetz

Konzernbetriebsvereinbarungen

Seminar-Nr.	3135 KBR		
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder, die einem Konzernbetriebsrat angehören oder im Begriff sind, einen KBR zu bilden.		
Termin/Ort	07.06. - 11.06.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Gesamtbetriebsrates und Konzernbetriebsrates sowie für Wirtschaftsausschussmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.		

Datenschutz

Datenschutz und Mitbestimmung

Mitbestimmungsrechte und Pflichten des Betriebsrates

Am 25. Mai 2018 ist die EU-DSGVO in Kraft getreten. Damit wurde das Datenschutzrecht innerhalb Europas vereinheitlicht. Dennoch bleibt Spielraum für die nationalen Gesetzgeber, im Rahmen bestehender Öffnungsklauseln Regelungen aufzustellen.

Was ändert sich mit dem Inkrafttreten der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)? Welche Konsequenzen ergeben sich für die Datenverarbeitung im Beschäftigungsverhältnis? Wie müssen Arbeitgeber und Betriebsräte bestehende Vereinbarungen anpassen? Dieses Seminar gibt klare Antworten.

- Einführung in den Beschäftigtendatenschutz
- Rechtmäßiger Umgang mit Beschäftigtendaten
- Mitbestimmungsrechte des BR / Ausübung der Mitbestimmungsrechte
- Telefon-/Internet-Überwachung
- Datenverarbeitung im Betriebsrat
- Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen
- Welche Auswirkungen hat die EU-DSGVO auf die datenschutzrechtlichen Grundlagen?
- Was bedeutet das Inkrafttreten der EU-DSGVO für den Beschäftigtendatenschutz?
- Warum müssen bestehende betriebliche Vereinbarungen angepasst werden, und was ist bei IT-Systemen neu oder anders zu regeln?
- Welche Mitbestimmungsrechte können die Interessenvertretungen ausüben?
- Welche neuen Entwicklungen gibt es zur ständigen Erreichbarkeit, zum Datenschutz bei Cloud-Systemen oder zum Datenschutz von Gesundheitsdaten im Arbeitsverhältnis?
- Welche Auswirkungen haben aktuelle Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts?

In diesem Seminar lernen Sie Ihre Rechte und Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat kennen und machen sich mit den zugunsten der Mitarbeiter geltenden Datenschutzverordnungen vertraut.

Handbuch Datenschutz und Mitbestimmung für jeden Teilnehmer

Seminar-Nr.	Datenschutz	
Zielgruppe	Betriebsräte, Ausschussmitglieder (EDV, Datenschutz), Datenschutzbeauftragte.	
Termin/Ort	05.07. - 08.07.21 Augsburg (Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)	3 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
Seminargebühr	1. TN 2. TN weiterer TN	1.050,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung 1.000,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung 950,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.	

Spezialseminar für BR-Vorsitzende und Stellvertreter

Spezialthemen

Der Betriebsratsvorsitzende und sein Stellvertreter stehen an der Spitze ihres Betriebsratsteams. Professionelle Aufgabenverteilung und effektive Zusammenarbeit sind Voraussetzung für eine gute Betriebsratsarbeit.

Ein starkes Führungsteam schafft die Grundlage für die gemeinsame inhaltliche Arbeit und eine optimale Interessenvertretung.

Aufgaben und Befugnisse des Vorsitzenden und seines Stellvertreters

- Besondere Rechte und Pflichten
- Die wichtigsten Überwachungsaufgaben
- Rollenverständnisse und Rollenverteilung / Aufgabenverteilung und Organisation des Betriebsrates
- Vertretung des Betriebsrates / Entgegennahme von Erklärungen / Entäußerungen von Willenserklärungen
- Sonstige Vertretungsbefugnisse

Effektive Geschäftsführung im Betriebsrat

- Gezielte Vorbereitung einer Sitzung
- Leitung, Moderation und Beschlussfassung
- Wirksame Zeit- und Arbeitsorganisation
- Delegation von Aufgaben an Arbeitsgruppen und Ausschüsse
- Erforderlichkeit der vorübergehenden Arbeitsbefreiung / vollständige Freistellung
- Ausgleich für Betriebsratstätigkeit außerhalb der Arbeitszeit / Abgeltung der Mehrarbeit
- Wirtschaftliche und berufliche Absicherung des Vorsitzenden und seines Stellvertreters

Koordination der Betriebsratsarbeit

- Zusammenarbeit mit dem GBR und KBR
- Spannungsfeld zwischen Betriebsratsmitgliedern, Belegschaft und Geschäftsführung
- Kooperation mit Wirtschaftsausschuss, Schwerbehindertenvertretung, JAV und allen sonstigen Ausschüssen

Das besondere Haftungsrisiko des Vorsitzenden / Stellvertreters

- Handeln ohne (wirksamen) Betriebsratsbeschluss
- Haftung für falsche Rechtsauskünfte
- Verletzung der Geheimhaltungspflicht
- Schadensersatz / Strafrechtliche Risiken
- Kündigungsrisiko

Führungsaufgaben im Betriebsrat

- „Wo wollen wir hin?“ – Entwicklung eines gemeinsamen Leitbildes
- „Wer kann was?“ – Die optimale Nutzung individueller Stärken
- „Der gute Ton“ – Die wichtigsten Kommunikationsregeln
- „Wer sagt es wie?“ – Verhandlungsführung mit der Geschäftsleitung

Die Vorbereitung einer Betriebsversammlung

- Rechtsgrundlagen
- Checklisten zur effektiven Vorbereitung
- Motivation der Belegschaft
- Präsentation und Positionierung des Betriebsrates
- Training der persönlichen Selbstsicherheit
- Leitung und Moderation
- Umgang mit der Geschäftsleitung

Aktuelle Rechtsprechung

Seminar-Nr.	1185 VORSITZ
Zielgruppe	Alle Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Betriebsratsvorsitzende.
Termin/Ort	07.06. - 11.06.21 Hamburg 4 Ü/VP; p. Pers./Tag 180,00 Euro zzgl. MwSt. (Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)
Seminargebühr	1. TN 1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung 2. TN 1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung weiterer TN 1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme gem. § 37 Abs. 6 BetrVG

Die Schwerbehindertenvertretung

Nach deutschem Recht hat die Schwerbehindertenvertretung die Aufgabe, die besonderen Interessen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen im Arbeitsleben zu vertreten.

Zu den zahlreichen Aufgaben gehören die Beratung schwerbehinderter Mitarbeiter, die Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen Pflichten des Arbeitgebers und ggf. auch die Durchführung einer jährlichen Versammlung schwerbehinderter Arbeitnehmer.
Dabei unterliegt die SBV gegenüber dem Arbeitgeber der gleichen persönlichen Rechtsstellung wie Mitglieder des Betriebs- bzw. Personalrates.

Um rechtssicher handeln zu können und ihren umfangreichen Aufgaben und Pflichten gerecht zu werden, benötigen die Mitglieder der SBV solides Grundwissen über die gesetzlichen Bestimmungen und die vielfältigen Leistungen, die durch verschiedene Ämter gewährt werden können.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte

- Anerkennungsverfahren
- Grad der Behinderung
- Beschäftigungsquote und Ausgleichsabgabe
- Kündigungsschutz
- Besondere Unterstützungsleistungen, z. B. technische Hilfsmittel, Arbeitsassistenz, Fortbildungen
- Besondere arbeitsrechtliche Rechte und Pflichten

Die Schwerbehindertenvertretung (SBV)

- Die Rechtsstellung der SBV
- Beteiligungsrechte der SBV gegenüber Arbeitgeber und Betriebsrat
- Die Aufgaben und Pflichten der SBV
- Gesamt- und Konzern-SBV
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Zusammenarbeit mit Integrationsamt, Bundesagentur für Arbeit und Sozialversicherungsträgern
- Beratung und Durchsetzung der Rechte schwerbehinderter Menschen
- Abschluss einer Integrationsvereinbarung

Gesetzliche Grundlagen und Leistungen

- Grundlagen des Schwerbehindertenrechts (SGB IX)
- Arbeitsplatz erhaltende Maßnahmen und Wiedereingliederung nach SGB IX
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Unterstützung durch den Integrationsfachdienst der Integrationsämter
- Leistungen der Arbeitsagenturen und der gesetzlichen Rentenversicherung
- Unterstützung durch den technischen Beratungsdienst
- Pflichten des Arbeitgebers
- Leistungen an den Arbeitgeber

Seminar-Nr.	SBV
Zielgruppe	Betriebsratsmitglieder, Personalratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter.
Termin/Ort	14.06. - 18.06.21 Erfurt/Gotha 4 Ü/VP; p. Pers./Tag 164,00 Euro zzgl. MwSt. (Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)
Seminargebühr	1. TN 1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung 2. TN 1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung weiterer TN 1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme gem. § 37 Abs. 6 BetrVG sowie gem. § 179 Abs. 4 SGB IX bzw. den Bestimmungen des LPVG und gem. § 96 SGB IX.

Grundwissen der Betriebswirtschaft

Grundlagenseminar für **alle** Betriebsräte

Betriebs-
wirtschaft
für Betriebsräte

Entscheidungen im Unternehmen werden meist unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten getroffen. Jedes Betriebsratsmitglied sollte daher die wichtigsten betriebswirtschaftlichen Grundbegriffe kennen.

Dieses Seminar vermittelt das „1 x 1" der Betriebswirtschaft, damit Sie die Beteiligungsrechte des Betriebsrates in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausüben können.

Nach dem Seminar werden Sie in der Lage sein, die richtigen Fragen zu stellen und mit kaufmännischen Argumenten Ihre Position besser zu vertreten. Nur wenn Betriebsräte die wirtschaftlichen Zusammenhänge verstehen, werden sie vom Arbeitgeber als gleichberechtigte Partner akzeptiert.

Rechte des Betriebsrates in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Informationsrecht des Betriebsrates
- Der Wirtschaftsausschuss
- Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Organisation von Unternehmen

- Übersicht über die Rechtsform von Unternehmen
- Aufbau- und Ablauforganisation

Planungsprozesse im Unternehmen

- Finanzierung und Investition
- Personalplanung

Grundlagen des Rechnungswesens

- Das Rechnungswesen als wichtige Informationsquelle
- Die Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Kostenrechnung und Controlling

„Fachchinesisch" entschlüsselt, zum Beispiel:

- Rentabilität
- Cash Flow
- Controlling
- Deckungsbeitrag
- Produktivität
- Outsourcing

Seminar-Nr.	3005 BWL 1x1		
Zielgruppe	Alle Mitglieder von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss.		
Termin/Ort	22.03. - 26.03.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	03.05. - 07.05.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 175,00 Euro zzgl. MwSt.
	07.06. - 11.06.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.09. - 17. 09.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates und Wirtschaftsausschussmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.		

WIA 1: Wirtschaftsausschuss Kompaktseminar

Die Analyse von Bilanzen und Controlling sind häufig unbeliebte Themen. Arbeitnehmer tragen jedoch ein erhebliches Risiko, wenn Krisen im Unternehmen zu spät oder gar nicht bemerkt werden. Lernen Sie den Jahresabschluss und den Wirtschaftsprüferbericht als Informationsinstrumente für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat kennen.

Viele Beteiligungsrechte lassen sich nur mit betriebswissenschaftlichem und zugleich rechtlichem Sachverstand wahrnehmen. Dieses Seminar richtet sich an alle Personen, die die Hintergründe der Wirtschaftsausschussarbeit verstehen und sich mit der wirtschaftlichen Lage des Unternehmens auseinandersetzen möchten. Wenn Sie als Betriebsrat – und insbesondere als Mitglied des Wirtschaftsausschusses – in der Lage sind, die Bilanzen richtig zu beurteilen und Ansatzpunkte für kritische Fragen zu erkennen, ist die wichtigste Rahmenbedingung für eine Erfolg versprechende Kommunikation mit der Geschäftsführung gegeben.

Rechtsgrundlagen aus dem BetrVG

Rechte des Betriebsrates und Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsausschuss

- Bildung und Zusammensetzung des Wirtschaftsausschusses
- Aufgaben und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Auskunftsrechte
- Durchsetzung von Informationsrechten
- Konfliktmanagement
- Einigungsstellen- und Beschlussverfahren
- Geheimhaltung, Art und Umfang der Unterrichtung
- Geschäftsordnung des Wirtschaftsausschusses

Den Jahresabschluss lesen und verstehen

- Verständnis entwickeln von Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang und Lagebericht
- Auswerten der Zahlen für die Praxis
- Analyse bilanzpolitischer Maßnahmen
- Möglichkeiten der Gewinngestaltung im Jahresabschluss
- Praktische Übungen

Der Wirtschaftsprüferbericht

- Top-Informationsinstrument für Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat
- Aufbau und Gestaltung des Wirtschaftsprüferberichtes
- Besonderheiten im Wirtschaftsprüferbericht

Rechnungslegungs-, Prüfungs- und Veröffentlichungsvorschriften

Der Konzernabschluss

Controlling

- Controlling als Unternehmensdienstleistung auch für den Betriebsrat
- Aufbau von Controlling-Systemen
- Controlling als Frühwarnsystem betrieblicher Fehlentwicklungen
- Entwicklung eines eigenen Kennzahlensystems

Risikofrüherkennung / Risikomanagement

Seminar-Nr.	3045 WIA1		
Zielgruppe	Alle Mitglieder von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss.		
Termin/Ort	22.03. - 26.03.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	03.05. - 07.05.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 175,00 Euro zzgl. MwSt.
	07.06. - 11.06.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.09. - 17. 09.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates, des Gesamtbetriebsrates und Konzernbetriebsrates sowie für Wirtschaftsausschussmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.		

WIA 2: Wirtschaftsausschuss Aktuell

Betriebs-
wirtschaft
für Betriebsräte

In diesem Seminar festigen Sie Ihre Kenntnisse im Bereich Jahresabschluss und lernen die Feinheiten der Bilanzpolitik kennen, außerdem Änderungen von Bilanzierungsvorschriften, Gesetzen und EU-Standards. Darüber hinaus lernen Sie wichtige Gesamtzusammenhänge zwischen der Unternehmensstruktur, einzelnen wirtschaftlichen Vorgängen und deren Auswirkung auf die Bilanz kennen.

Indem Sie im Seminar Ihre Erfahrungen aus der Praxis diskutieren, üben Sie auch die wirtschaftlich korrekte Ausdrucksweise. So werden Sie als Gesprächspartner der Geschäftsführung ernst genommen. Bleiben Sie am Ball und behalten Sie die wirtschaftliche Lage Ihres Unternehmens stets im Auge. Wegen der Komplexität und der Schwierigkeit der wirtschaftlichen Analyse empfehlen wir Ihnen, Ihr Wissen regelmäßig aufzufrischen und zu vertiefen.

Informationsinstrumente für Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat

- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang
- Lagebericht
- Wirtschaftsprüferbericht
- Rechnungslegungs-, Prüfungs- und Veröffentlichungsvorschriften
- Aktuelle rechtliche Änderungen und Entwicklungen

Gezielte Analyse der Unternehmen – Praktische Übungen

- Wo finde ich was? Aufbau und Gestaltung der einzelnen Informationsquellen
- Bewertungsspielräume und Bilanzpolitik
- Die wichtigsten Berichtsgebiete für das einzelne Unternehmen
- Einschätzung der aktuellen Lage des Unternehmens

Auswirkungen von Unternehmensumstrukturierungen

- … auf den Konzernverbund
- … auf den Unternehmensverbund
- … auf das Unternehmen
- … auf den Betrieb
- … auf den Arbeitnehmer

Erfahrungsaustausch der Teilnehmer

- Informationsgewinnung
- Vorlage des Jahresabschlusses
- Fragetechniken im Umgang mit der Geschäftsleitung
- Berichterstattung der Geschäftsleitung

Einzelberatungsgespräche zur Analyse und Bewertung Ihres Unternehmens

Seminar-Nr.	3085 WIA2		
Zielgruppe	Alle Mitglieder von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss.		
Termin/Ort	22.03. - 26.03.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	03.05. - 07.05.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 175,00 Euro zzgl. MwSt.
	07.06. - 11.06.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.09. - 17. 09.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates sowie für Wirtschaftsausschussmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.		

WIA 3: Umstrukturierungen und wirtschaftliche Veränderungsprozesse

Wenn in Ihrem Unternehmen Rationalisierungs- und Umstrukturierungsmaßnahmen geplant sind, muss auch der Betriebsrat hinzugezogen und in die Veränderungsprozesse einbezogen werden. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Mitbestimmungsrechte zum Schutz der Arbeitnehmer anzuwenden und die betriebswirtschaftliche Situation Ihres Unternehmens zu analysieren.

Dieses Seminar hilft Ihnen, Ihre rechtlichen Möglichkeiten als Betriebsrat zu erkennen und durchzusetzen. Gleichzeitig bekommen Sie Methoden an die Hand, um die wirtschaftliche Situation Ihres Unternehmens beurteilen zu können.

Auf dieser Basis können Sie Vorhaben der Geschäftsführung besser beurteilen und eigene Konzepte entwickeln und vorbringen.

Wirtschaftliche Grundlagen

- Analyse von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Analyse von Unternehmenskonzepten und Konzernstrukturen
- Kennzahleninformationssysteme
- Bilanzanalyse

Umstrukturierungen

- Outsourcing
- Kauf, Privatisierung und Verkauf von Betriebsstätten und Unternehmen
- Betriebsübergang (§ 613a BGB)
- Unternehmensumwandlung
- Fusion und Spaltung

Auswirkungen von Umstrukturierungen auf das Arbeitsverhältnis

- Bestandsschutz
- Fortgeltung von Betriebsvereinbarungen und Tarifverträgen

Entlassung von Arbeitnehmern

- Kündigung aus wirtschaftlichen Gründen
- Sozialauswahl
- Aufhebungsvertrag
- Abfindungen

Betriebsänderung nach § 111 BetrVG und Interessenausgleich, Sozialplan und Nachteilsausgleich

- Stilllegung, Verlegung und Zusammenschluss von Betrieben
- Massenentlassung
- Änderung der Betriebsorganisation
- Einführung neuer Arbeitsmethoden
- Verhandlungen über Interessenausgleich und Sozialplan
- Einigungsstellenverfahren
- Nachteilsausgleich
- Beteiligung des Betriebsrates
- Verhandlungsführung

Seminar-Nr.	3015 UMSTRUK		
Zielgruppe	Alle Betriebsräte und Wirtschaftsausschussmitglieder sowie Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat.		
Termin/Ort	22.03. - 26.03.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	03.05. - 07.05.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 175,00 Euro zzgl. MwSt.
	07.06. - 11.06.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.09. - 17. 09.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.12. - 10.12.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.250,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.150,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates und des Wirtschaftsausschusses, in deren Betrieben das Thema Umstrukturierungen aktuell ist, gem. § 37 Abs. 6 BetrVG. Kostenübernahme für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat gem. §§ 675, 670 BGB.		

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Prävention und Wiedereingliederung in den Betrieb

Rechts-
sicherheit
für Betriebsräte

Dieses Seminar vermittelt Betriebsräten die erforderlichen Kenntnisse zu den Voraussetzungen und dem Verfahren des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) – inklusive der gemeinsamen Erarbeitung einer Betriebsvereinbarung zum BEM.

Sobald ein Arbeitnehmer innerhalb eines Jahres länger als sechs Wochen arbeitsunfähig war, ist das BEM als Präventionsverfahren durchzuführen. Hierdurch sollen zukünftige Fehlzeiten wegen Arbeitsunfähigkeit und somit letztendlich auch der Ausspruch einer krankheitsbedingten Kündigung vermieden werden. Der Betriebsrat nimmt bei diesem Verfahren eine zentrale Rolle ein.

- Gesetzliche Grundlagen
- Mitwirkung des Arbeitnehmers
- Das Prinzip der jederzeitigen Freiwilligkeit

- Angabe von Krankheitsursachen
- Das allgemeine Persönlichkeitsrecht des Arbeitnehmers
- Datenerhebung und Datenschutz
- Verhinderung des Missbrauchs von sensiblen Daten
- Die Hinweispflichten des Arbeitnehmers

- Erkennen und Beseitigung betrieblicher Ursache bei Krankheit
- Präventionsverfahren
- Wiedereingliederung in den Betrieb

- Personenbedingte Kündigung
- Kündigung wegen Krankheit
- Kündigung wegen angeblicher Schlechtleistung

- Kündigungsprävention
- Krankenrückkehrgespräche
- leidensgerechte Anpassung und Veränderung des bisherigen Arbeitsplatzes
- Entwicklung von Verfahrensabläufen
- Die Beteiligung von Sozialleistungsträgern und Integrationsamt
- Die Beteiligung des Werks- oder Betriebsarztes
- Die Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung
- Die Bildung eines Integrationsteams

- Sicherung des Fortbestands des Arbeitsverhältnisses
- arbeitsvertragliche Rücksichtnahmepflicht
- arbeitsvertragliche Fürsorgepflicht

- Abschluss einer Betriebsvereinbarung
- Rechte und Pflichten des Betriebsrates
- Initiativrecht des Betriebsrates

Seminar-Nr.	BEM
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder, die im Ausschuss Arbeitssicherheit mitarbeiten.
Termin/Ort	17.05. - 21.05.21 Heilbad Heiligenstadt 4 Ü/VP; p. Pers./Tag 164,00 Euro zzgl. MwSt. (Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)
Seminargebühr	1. TN 1.390,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung 2. TN 1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung weitere TN 1.190,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz für Betriebsräte

Grundlagenseminar für alle Betriebsräte

Aus der Praxis – für die Praxis

Die Arbeitssicherheit und der Gesundheitsschutz nehmen im Aufgabenspektrum des Betriebsrates einen hohen Stellenwert ein. Als Betriebsrat haben Sie hier sehr gute Möglichkeiten, sich zu positionieren, da es auch für die Geschäftsführung um erhebliche Risiken geht. Anders als bei wirtschaftlichen Gefährdungen kann sie im Falle von Pflichtverletzungen persönlich leichter haftbar gemacht werden.

Anhand zahlreicher Praxisbeispiele lernen Sie in diesem Seminar, wie die Arbeitsplätze Ihrer Kollegen bestmöglich und sicher gestaltet werden können.

Europäische und nationale Rechtsprechung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

Die Durchführung in der Praxis

- Betriebsarzt
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Sicherheitsbeauftragte
- Befähigte Personen
- Arbeitsschutzausschuss
- Berufsgenossenschaft
- Staatliche Ämter für Arbeitsschutz
- Gewerbeaufsicht

Wichtige Vorschriften im Arbeits- und Gesundheitsschutz

- EU-Richtlinien
- Gesetze und Verordnungen (Arbeitsschutzgesetz, Arbeitssicherheitsgesetz, Bildschirmarbeitsverordnung, Arbeitsstättenverordnung)
- Berufsgenossenschaftliches Vorschriften- und Regelwerk
- Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten des Betriebsrates

Aus der Praxis für die Praxis

- Gefährdungsbeurteilungen
- Betriebsbegehung

Bringen Sie Ihre eigene Gefährdungsbeurteilung mit ins Seminar. Tipps und Hinweise vom Referenten.

Rechts-sicherheit für Betriebsräte

Seminar-Nr.	6015 ASA		
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder, die im Ausschuss Arbeitssicherheit mitarbeiten.		
Termin/Ort	28.06. - 02.07.21	Hamburg	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 180,00 Euro zzgl. MwSt.
	06.09. - 10.09.21	Leimen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 180,00 Euro zzgl. MwSt.
	29.11. - 03.12.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 185,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.390,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.190,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.		

Schriftführung

38

Schriftführung im Betriebsrat

Über jede Sitzung und Verhandlung des Betriebsrates fordert der Gesetzgeber eine Sitzungsniederschrift, in der u. a. die Beschlüsse des Betriebsrates protokolliert werden. Diese ordnungsgemäße Niederschrift ist an zahlreiche Formvorschriften gebunden.

Das Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen gesetzlichen Vorschriften als Grundlage für die Erstellung eines ordnungsgemäßen Protokolls. Sie erfahren und üben, wie ein Protokoll verständlich und knapp formuliert und schnell und korrekt geschrieben wird. Zusätzlich machen wir Sie mit den wichtigsten Grundlagen der Textverarbeitung in Word und der Tabellenkalkulation Excel vertraut bzw. geben fortgeschrittenen Anwendern individuelle Tipps.

Sie nehmen Ihre selbst erstellten Format- und Dokumentenvorlagen als wiederverwendbare Dateien mit in die BR-Arbeit.

Schriftführung im Betriebsrat

Sitzungsniederschrift
- Ordnungsmäßigkeit
- Rechtsgültigkeit und Verantwortung
- Inhaltliche Richtigkeit

Niederschrift gemäß § 34 BetrVG
- Erstellen einer Niederschrift für den Betriebsrat, Form und Zeitpunkt der Anfertigung
- Unterzeichnung der Niederschrift
- Führen der Anwesenheitsliste

Verfahrensvorschriften
- Einsichtnahme, Abschriften und Fristen
- Verfahren bei Stellungnahmen
- Aufbewahren der Niederschrift

Protokollarten und Protokollrahmen
- Wort-, Verlaufs-, Ergebnis- und Kurzprotokoll
- Teilnehmer und Tagesordnung
- Sitzungsdauer und Unterschriften

Erstellen des Protokolltextes
- Redner, Antragsteller und Anträge
- Beschlüsse und Abstimmergebnis
- Terminierung und Beauftragung

Erstellung und Auswertung einer unterschriftsreifen Niederschrift gemäß § 34 BetrVG
- Informations- und/oder Beratungsgespräch
- Zweck und Verhandlungsgespräch

PRAXIS EXTRA: Aufbau eines Musterprotokolls mit PC-Anwendung Microsoft WORD
- Formulierungen im Protokoll, Übungen für prägnante und treffende Formulierungen
- Tipps und Hinweise für die effiziente Erstellung von Protokollen (Formatvorlagen, Dokumentenvorlagen etc.)
- Erstellung der eigenen Vorlagen

PRAXIS EXTRA: PC-Anwendung Microsoft EXCEL
- Zahlen- und Textformatierung, automatisches Ausfüllen
- Daten sortieren, filtern und gliedern
- Diagramme

mit PC-Anwendungen Microsoft® Word + Excel

Seminar-Nr.	1165 SCHRIFT	
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder, die mit der Schriftführung betraut sind.	
Termin/Ort	17.05. - 21.05.21 Willingen (Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 121,00 Euro zzgl. MwSt.
Seminargebühr	1. TN 2. TN weitere TN	980,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung 950,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung 850,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG. Wir bitten alle Teilnehmer/Innen, ihren eigenen Laptop zur Schulung mitzubringen und uns bei der Anmeldung zum Seminar mitzuteilen, welche Word- und Excel-Versionen und Betriebssysteme installiert sind.	

Kommunikation für Betriebsräte

40

Rhetorik und Gesprächsführung

Grundlagen der Kommunikation

Grundlagenseminar für **alle** Betriebsräte

Das Seminar beleuchtet verschiedene Grundlagen und Methoden des Kommunikationsthemas. Wie gestalten wir eine Rede und stellen die Arbeit des Betriebsrates in einer Betriebsversammlung dar? Wie können wir Gespräche und Verhandlungen positiv führen? Wie kommunizieren wir im Betriebsratsteam und wie können wir Konflikte erfolgreich lösen? Die Themen werden besprochen und praxisnah eingeübt.

Während für die Managementebene von Unternehmen der Besuch von Kommunikationsseminaren selbstverständlich geworden ist, unterschätzt manch ein Betriebsrat immer noch die Bedeutung kommunikativer Fähigkeiten und bremst sich so selbst aus. Holen Sie den kommunikativen Vorsprung der Geschäftsführung jetzt auf!

Kommunikation für Betriebsräte

Rhetorik

- Das Redemanuskript
- Die Gestaltung der Rahmenbedingungen der Rede
- Der sichere Auftritt / Meistern des Lampenfiebers
- Der interessante Redeanfang
- Strukturierung von Reden in unterschiedlichen Redesituationen
- Der pointierte Redeschluss
- Die Sprache / Pausentechnik / stimmliche Akzentuierung des Redners
- Natürliche, die Rede unterstützende, Mimik und Gestik

Methodik:
Vortrag mit Feedback.
Vortrags- und Gesprächssimulation mit direktem Feedback durch den Referenten und Anwendung der 6-stufigen Kommunikationsmatrix

Erfolgreiche Gesprächsführung

- Partnerschaftliche Gesprächsführung
- Klärung der Ausgangslage in Verhandlungen und Gesprächen
- Verbale und nonverbale Signale registrieren und aussenden
- Manipulationen verstehen lernen und damit umzugehen lernen
- Verhalten in der Verhandlung
- Schwierige Verhandlungssituationen bewältigen

Methodik:
Ausgehend von einer intensiven Bedarfsermittlung bei jedem einzelnen Seminarteilnehmer zu Beginn des Seminars liegt der Schwerpunkt auf einer praxisnahen, übungsorientierten Förderung von Gesprächskompetenz in konkreten Situationen.

Lernen Sie vom Profi! Professionelle Kommunikation!

Seminar-Nr.	5015 K1 RHETORIK		
Zielgruppe	Alle Betriebsrat- und Wirtschaftsausschussmitglieder sowie Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die aufgrund ihrer Tätigkeit über ein sehr gutes kommunikatives Profil verfügen müssen.		
Termin/Ort	21.06. - 25.06.21	Bremen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 156,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.09. - 17.09.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.390,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.190,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG. Kostenübernahme für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat gem. §§ 675, 670 BGB.		

Erfolgreiche Verhandlungsführung und Konfliktlösung

Professionelle Kommunikation für Betriebsräte

Kommunikation für Betriebsräte

Aufbauend auf grundlegenden Kommunikationskompetenzen werden in diesem Seminar Verhandlungstechniken vermittelt, die den Erfolg Ihres Betriebsratsgremiums entscheidend verbessern können.

Darüber hinaus erlernen Sie Techniken und Methoden zur situationsbedingten Konfliktlösung im Betriebsratsteam, mit Arbeitgebern sowie mit Kollegen. Alle Kommunikationsstrategien, die Ihnen in der Konfliktlösung im Unternehmen helfen, können Sie auch erfolgreich einsetzen, um die Arbeit innerhalb des Betriebsratsteams reibungsloser und erfolgreicher zu gestalten.

Erfolgreiche Verhandlungsführung

- Psychologie einer Verhandlung
- Wer sind die beteiligten Personen?
- Mit welcher Haltung gehen Menschen in eine Verhandlung?
- Typische Verhandlungsabläufe
- Wie kann die Verhandlungsführung konstruktiv gestaltet werden?
- Welche Haltung fördert eine konstruktive Verhandlungsführung?
- Manipulationen verstehen und damit umgehen lernen
- Schwierige Verhandlungssituationen bewältigen

Methodik:
Praxisnahe Übungen fördern die individuelle Verhandlungskompetenz in konkrekten Situationen.

Kommunikation in Konfliktsituationen

- Kommunikationsgrundlagen
- Gespräche partnerschaftlich führen
- Gewaltfreie Kommunikation
- Moderation von Konflikten

Erste Hilfe zur Lösung von Konflikten

- Konflikte: Diagnose und Lösungsstrategien
- Umgang mit unterschiedlichen Konfliktsituationen
- Strategien zur Konfliktlösung

Methodik:
Verhalten erprobendes Rollentraining und Übungen

Lernen Sie vom Profi! Professionelle Kommunikation!

Seminar-Nr.	5025 K2 VERHANDLUNG		
Zielgruppe	Alle Betriebsrats- und Wirtschaftsausschussmitglieder sowie Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die aufgrund ihrer Tätigkeit über ein sehr gutes kommunikatives Profil verfügen müssen.		
Termin/Ort	21.06. - 25.06.21	Bremen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 156,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.09. - 17.09.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.390,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.190,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates sowie für Wirtschaftsausschussmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG. Kostenübernahme für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat gem. §§ 675, 670 BGB.		

Mobbing / Psychosoziale Belastungen am Arbeitsplatz

Alltagskonflikt oder Psychoterror?

Studien zufolge leiden ca. 1,5 Millionen Arbeitnehmer in Deutschland jeden Tag unter dem Phänomen Mobbing. Nahezu jeder zweite Betrieb ist hiervon betroffen.

Konflikte und Meinungsverschiedenheiten am Arbeitsplatz gehören zum beruflichen Alltag. Doch wo hört eine „harmlose" Stichelei auf und wo beginnt Mobbing?

Dieses Seminar gibt Antworten auf diese Frage und beschäftigt sich mit den Erkennungskriterien, Ursachen und Auswirkungen von Mobbing am Arbeitsplatz.

Neben wichtigen rechtlichen Aspekten werden auch konkrete Handlungsmöglichkeiten aufgezeigt, wie Sie als Betriebsrat gegen Mobbing im Unternehmen vorgehen können und müssen. Eignen Sie sich dieses Grundwissen an, um im Konflikt unverzüglich angemessen reagieren zu können.

Definition des Begriffes „Mobbing"

- Erkennungskriterien
- Typische Mobbinghandlungen
- Abgrenzung „Mobbing" und „Konflikt"
- Beurteilung von betrieblichen Alltagssituationen
- Weitere Formen psychosozialer Belastungen am Arbeitsplatz

Ursachen von Mobbing

- Kommunikationsdefizite
- Führungsstile
- Prozesse in Abteilungen / Gruppen

Auswirkungen von Mobbing

- Arbeitsunfähigkeit
- Krankheit
- Ausgrenzung und soziale Isolation
- Wirtschaftliche Folgen für das Unternehmen

Rechtliche Aspekte

- Das Beschwerdeverfahren nach §§ 84, 85 BetrVG
- Das Einigungsstellenverfahren
- Strafrechtliche Aspekte

Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrates

- Gespräche mit von Mobbing Betroffenen und „Mobbern"
- Gesprächsführungskonzepte
- Vermittlung, Streitschlichtung und Mediation
- Betriebsvereinbarung

Seminar-Nr.	5045 K3 MOBBING		
Zielgruppe	Alle Betriebsratsmitglieder		
Termin/Ort	03.05. - 07.05.21	Willingen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 121,00 Euro zzgl. MwSt.
	13.12. - 17.12.21	Willingen	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 121,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	1.390,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	1.290,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	1.190,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.		

Jugend- und Auszubildendenvertretung

44

Jugend- und Auszubildendenvertretung

Jugend- und Auszubildenden-vertretung

Die Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) ist die Interessenvertretung aller jugendlichen Arbeitnehmer unter 18 Jahren und aller Auszubildenden unter 25 Jahren in einem Betrieb. Eine JAV kann eingerichtet werden, wenn im betreffenden Betrieb insgesamt mindestens fünf Jugendliche unter 18 Jahren und/oder zur Berufsausbildung Beschäftigte (Auszubildende, Praktikanten, Werkstudenten) unter 25 Jahren arbeiten. Dieses eigenständige Gremium soll die Rechte und Interessen im Betrieb wahrnehmen. Doch um die Interessen der Jugend wirklich kompetent vertreten zu können, braucht die JAV jede Menge Wissen und Kompetenzen.

Zu den Aufgaben der JAV gehören z. B.:
Wahrnehmung der Belange der Auszubildenden
Beantragung von Maßnahmen beim Betriebsrat (speziell zu Ausbildung, Übernahme, Gleichstellung von Männern und Frauen)
Überwachung von Gesetzen, Vorschriften, Tarifverträgen usw.
Anregungen der Auszubildenden an den Betriebs-/Personalrat
Integration ausländischer Auszubildender
Ansprechpartner für alle Fragen und Probleme am Arbeits- und Ausbildungsplatz

In diesem Seminar werden folgende Themen behandelt:
Die ersten Schritte der JAV
Grundlagen für die JAV-Arbeit
Gute Arbeit erfordert gute Planung
Zusammenarbeit mit Betriebs- bzw. Personalrat und Arbeitgebern
Zusammenarbeit mit anderen Interessenvertretern
Rechte und Pflichten der JAV
JAV-Sitzungen und Protokolle
Die Jugend- und Auszubildendenversammlung
Öffentlichkeitsarbeit der JAV
Wichtige Gesetze und Entscheidungen
Die JAV-Wahlen

Jede Teilnehmerin / jeder Teilnehmer erhält in diesem Seminar u. a. ein Buch „Die Jugend- und Auszubildendenvertretung" – aktiv in der JAV.

Seminar-Nr.	JAV		
Zielgruppe	Jugendliche Arbeitnehmer unter 18 Jahre und alle Auszubildenden unter 25 Jahre, sofern in dem Betrieb ein Betriebsrat vorhanden ist.		
Termin/Ort	26.04. - 30.04.21	Münster	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 177,00 Euro zzgl. MwSt.
	28.06. - 02.07.21	Köln	4 Ü/VP; p. Pers./Tag 151,00 Euro zzgl. MwSt.
	(Hotelkosten unter Vorbehalt aufgrund Corona bedingter Umsatzsteueränderungen)		
Seminargebühr	1. TN	980,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	2. TN	950,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
	weitere TN	850,00 € zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung	
Hinweis	Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung nach § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG		

Wichtig
zu wissen

Seminaranmeldung / unverbindlicher Reservierungsservice

1. Rufen Sie uns an und reservieren Sie vorab unverbindlich Ihren Seminarplatz. Sie können uns auch ein Fax oder eine E-Mail senden.
2. Fassen Sie einen Beschluss auf Ihrer nächsten Sitzung. Ein Muster zur Beschlussfassung finden Sie unter www.qualitas-seminare.de.
3. Informieren Sie Ihren Arbeitgeber und stellen Sie die Kostenübernahme sicher. Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates und für Wirtschaftsausschussmitglieder gem. § 37 Abs. 6 BetrVG sowie für Schwerbehindertenvertreter gem. § 96 Abs. 4 SGB und Mitglieder des Personalrates nach § 46 Abs. 6 BPersVG in Verbindung mit dem jeweiligen Landespersonalvertretungsgesetz. Die Kostenübernahme für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat erfolgt gem. §§ 675, 670 BGB. Wenn Sie Hilfe benötigen: Rufen Sie uns einfach an!
4. Seminaranmeldung per Fax, per Post oder online abschicken. Sofort nach Ihrer verbindlichen Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 4 Wochen vor dem Seminar Ihre Einladung mit Detailinformationen sowie die Rechnung über die Seminargebühr. Die Rechnung ist spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn zu begleichen. Die Teilnahmegebühren verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.

Hotel-, Reise- und Verpflegungskosten

Die Hotel- und Verpflegungskosten trägt Ihr Arbeitgeber. Hierzu ist er nach § 40 Abs. 1 BetrVG verpflichtet. Hotelreservierungen werden von Qualitas in Ihrem Auftrag vorgenommen. Die Hotelkosten werden dem Arbeitgeber durch das Hotel in Rechnung gestellt. Ihr Arbeitgeber muss hierzu die Kostenübernahme erklären. Ein Vertragsverhältnis kommt dabei ausschließlich zwischen Ihrem Arbeitgeber (Kostenträger) und dem Hotel zustande. Die Hotelpreise sind freibleibend. Erfahrungsgemäß sind Änderungen jedoch sehr selten.

Probleme mit dem Arbeitgeber wegen der Seminarteilnahme?

Wenn Sie Probleme mit Ihrem Arbeitgeber wegen der Seminarteilnahme haben, rufen Sie uns an, egal mit welcher Begründung die Teilnahme verweigert wird. Wir helfen Ihnen weiter!

Stornierung der Veranstaltungsteilnahme durch den Teilnehmer

Sollten Sie gezwungen sein, eine verbindlich gebuchte Veranstaltung zu stornieren, bitten wir um schnellstmögliche Benachrichtigung. Bei Stornierungen bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn entfallen die Seminargebühren. Ersatzteilnehmer können jederzeit gemeldet werden. Hotelreservierungen werden im Auftrag und auf Rechnung des Kostenträgers vorgenommen. Bei kurzfristigen Teilnehmerabsagen (8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) können Stornokosten anfallen.

Rücktritt und Kündigung durch den Seminarveranstalter

Bei Vorliegen wichtiger Gründe, z. B. Erkrankung des Referenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl, müssen wir uns vorbehalten, das Seminar abzusagen. Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen. Schadensersatz kann – gleich aus welchem Grund – nur bis zur Höhe der Seminargebühr geltend gemacht werden.

Datenschutz

Die Qualitas GmbH & Co. KG beachtet die personenbezogenen Daten der Seminarteilnehmer. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden hierbei streng eingehalten. Besonders hervorzuheben sind hierbei das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) sowie natürlich die Qualitas-Datenschutzerklärung, die Sie auf unserer Internetseite www.qualitas-seminare.de aufrufen können.
In diesem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass die Qualitas GmbH & Co. KG Daten für die Inanspruchnahme ihrer Dienste erhebt, die sie ausschließlich innerhalb ihres Unternehmens verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur, soweit hierzu eine gesetzliche Verpflichtung gegeben, oder dies zur Abwicklung, Bereitstellung und Durchführung der Leistungen der Qualitas GmbH & Co. KG erforderlich ist (z. B. Weitergabe an Seminarhotel und den jeweiligen Referenten).
Weitere Fragen hierzu beantwortet die Qualitas GmbH & Co. KG gerne jederzeit.

Gerichtsstand

Allgemeiner Gerichtstand für die sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Ansprüche ist der Sitz der Qualitas GmbH & Co. KG.

Übrigens:

Wenden Sie sich gerne an uns, falls Sie spezielle Themenwünsche haben, die Sie nicht in unserem Katalog finden. Mit unseren erfahrenen Referenten lassen sich flexibel nahezu alle Seminarwünsche realisieren.

Kopiervorlage für Ihre Seminaranmeldung

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Fax an: **02501 9785116**

In 3 Schritten zum Seminar:

1. Anmeldeformular kopieren und ausfüllen
2. Beschluss fassen und Kostenübernahme einholen
3. Unterschriebenes Formular an Qualitas faxen.

Qualitas GmbH & Co. KG
Seminarinstitut für Betriebsräte
Amelsbürener Straße 211
48163 Münster
Tel. 02501 9785115

Hiermit melden wir folgende Teilnehmer verbindlich an:	
Firma	
Anschrift	
Ansprechpartner im Betriebsrat / Personalrat / SBV	
Tel. / Fax / E-Mail	

Seminar	Termin / Ort	Teilnehmer/in	Anreise am

Sofern Sie keine Übernachtung wünschen, berechnet Ihnen das Hotel ausschließlich eine Tagungspauschale.

Kostenübernahmeerklärung

- Die Zustimmung zur Teilnahme ist erteilt und die Übernahme der Seminarkosten gemäß Seminarausschreibung (Seminargebühr) wird zugesichert.
- Die Zustimmung zur Teilnahme ist erteilt und die Übernahme der Hotelkosten wird ebenfalls zugesichert. Die Hotelreservierung erfolgt im Auftrage des Kostenträgers für den/die Seminarteilnehmer. Ein Vertragsverhältnis kommt dabei ausschließlich zwischen dem Hotel und dem Kostenträger zustande.

Ort, Datum: .....

Firmenstempel + Unterschriften: .....
Betriebsrat, PR, SBV Kostenträger/Geschäftsführung

04.10. - 08.10.21
Yachthafen-residenz Hohe Düne
in Warne-münde

14. Fachveranstaltung Arbeitsrecht 2021 / BR-Kongress

Aktuelle Rechtsprechung und Entwicklungen im Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsgesetz

Unsere Fachveranstaltung findet vom

04.10. - 08.10.2021 in der Yachthafenresidenz Hohe Düne in Warnemünde statt.

Wir freuen uns wieder auf unsere namhaften Referenten, die über aktuelle Themen berichten werden. Neben Vorträgen werden Workshops und Podiumsdiskussionen angeboten.

Aufgrund der Aktualität werden die Themenbereiche im Internet bekannt gegeben.

Attraktives Rahmenpro-gramm von Montag bis Freitag

Qualitas
Seminarinstitut für Betriebsräte

Das gesamte **Seminarprogramm 2021 tagesaktuell** im Internet:
www.qualitas-seminare.de

info@qualitas-seminare.de
www.facebook.com/QualitasMS

Qualitas GmbH & Co. KG

Amelsbürener Straße 211
48163 Münster

Fon 02501 9785115
Fax 02501 9785116