

## Personalratsbeschluss

zum Besuch von Schulungen

### An die Dienststelle

Der Personalrat hat in seiner Sitzung am ..... beschlossen,

| Name, Vorname Teilnehmer/in | Ersatzteilnehmer/in im Fall der Verhinderung |
|-----------------------------|--|
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |

zu dem im Folgenden näher bezeichneten Seminar bei



anzumelden.

| Thema des Seminars | Termin | Ort | Seminar-<br>gebühr |
|--------------------|--------|-----|--------------------|
|                    |        |     |                    |

Die Seminargebühr versteht sich zuzüglich MwSt. sowie Hotelkosten und Verpflegung.

Die in dem o. g. Seminar vermittelten Kenntnisse sind erforderlich für eine sach- und fachgerechte Personalratsarbeit gemäß §46 Abs. 6 BPersVG bzw. den entsprechenden Vorschriften im Landespersonalvertretungsgesetz.

Bei der Festlegung der Termine hat der Personalrat die betrieblichen Notwendigkeiten berücksichtigt.

Der Personalrat hat eine unverbindliche Reservierung beim Seminarveranstalter Qualitas vorgenommen. Wir bitten Sie, die oben benannten Personalratsmitglieder verbindlich anzumelden bzw. die ausgefüllte Seminaranmeldung bis zum ..... an den Personalrat zurück zu geben.

Ort, Datum: .....

Unterschrift Personalratsvorsitzende/r: .....