

Schriftführung im Betriebsrat

Über jede Sitzung und Verhandlung des Betriebsrates fordert der Gesetzgeber eine Sitzungsniederschrift, in der u. a. die Beschlüsse des Betriebsrates protokolliert werden. Diese ordnungsgemäße Niederschrift ist an zahlreiche Formvorschriften gebunden.

Das Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen gesetzlichen Vorschriften als Grundlage für die Erstellung eines ordnungsgemäßen Protokolls. Sie erfahren und üben, wie ein Protokoll verständlich und knapp formuliert und schnell und korrekt geschrieben wird. Zusätzlich machen wir Sie mit den wichtigsten Grundlagen der Textverarbeitung in Word und der Tabellenkalkulation Excel vertraut bzw. geben fortgeschrittenen Anwendern individuelle Tipps.

Sie nehmen Ihre selbst erstellten Format- und Dokumentenvorlagen als wiederverwendbare Dateien mit in die BR-Arbeit.

Sitzungsniederschrift

- Ordnungsmäßigkeit
- Rechtgültigkeit und Verantwortung
- Inhaltliche Richtigkeit

Niederschrift gemäß § 34 BetrVG

- Erstellen einer Niederschrift für den Betriebsrat, Form und Zeitpunkt der Anfertigung
- Unterzeichnung der Niederschrift
- Führen der Anwesenheitsliste

Verfahrensvorschriften

- Einsichtnahme, Abschriften und Fristen
- Verfahren bei Stellungnahmen
- Aufbewahren der Niederschrift

Protokollarten und Protokollrahmen

- Word-, Verlaufs-, Ergebnis- und Kurzprotokoll
- Teilnehmer und Tagesordnung
- Sitzungsdauer und Unterschriften

Erstellen des Protokolltextes

- Redner, Antragsteller und Anträge
- Beschlüsse und Abstimmergebnis
- Terminierung und Beauftragung

Erstellung und Auswertung einer unterschriftsreifen Niederschrift gemäß § 34 BetrVG

- Informations- und/oder Beratungsgespräch
- Zweck und Verhandlungsgespräch

Seminar-Nr. 1165 SCHRIFT

Zielgruppe Alle Betriebsratsmitglieder, die mit der Schriftführung betraut sind.

Termin/Ort

KW 19 05.05. – 09.05.2025	Willingen	5-Tages-Seminar (4 Ü/VP/TP) p. Pers. 750,00 Euro zzgl. MwSt.
KW 37 08.09. – 12.09.2025	Willingen	5-Tages-Seminar (4 Ü/VP/TP) p. Pers. 750,00 Euro zzgl. MwSt.

Seminargebühr 1. TN 1.490,00 € p. Pers. zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
2. TN 1.440,00 € p. Pers. zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung
weitere TN 1.400,00 € p. Pers. zzgl. MwSt. sowie Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung

Hinweis Freistellung und Kostenübernahme für Mitglieder des Betriebsrates
gem. § 37 Abs. 6 BetrVG.