

Checkliste für eine wirksame Beschlussfassung

- ✓ Rechtzeitige Einladung aller ordentlichen Betriebsratsmitglieder zur Sitzung, § 29 Abs. 2 BetrVG
- ✓ Ladung von Ersatzmitgliedern in richtiger Reihenfolge bei Verhinderung von ordentlichen Mitgliedern, § 29 Abs. 2 BetrVG
- ✓ Mitteilung der Tagesordnung so detailliert wie möglich, § 29 Abs. 2 BetrVG
- ✓ In der Sitzung Beschlussfähigkeit prüfen, § 33 Abs. 2 BetrVG
- ✓ Abstimmung
- ✓ Ergebnis feststellen, § 33 Abs. 1 BetrVG
- ✓ Abstimmungsergebnis notieren
- ✓ Antrag und Beschluss wörtlich in der Sitzungsniederschrift notieren, § 34 BetrVG